

**Zarządzenie Nr 29/07**  
**Wójta Gminy Strzałkowo**  
**z dnia 9 marca 2007 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz likwidacji**  
**zużytego wyposażenia**

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Strzałkowie

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| 1. Aleksander Machowiak    | – przewodniczący |
| 2. Jolanta Piniarska       | – członek        |
| 3. Małgorzata Czeladzińska | – członek        |

**§ 2.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

**§ 3.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki:

- 1) stan środków finansowych w kasie Urzędu Gminy w terminie na dzień 31 grudnia 2007 r.,
- 2) stan druków ścisłego zarachowania w terminie na dzień 31 grudnia 2007.,
- 3) stan materiałów w magazynie w terminie na dzień 31 grudnia 2007 r.,
- 4) aktywa i pasywa w terminie na dzień 31 grudnia 2007 r.,
- 5) stan oleju opałowego oraz węgla w kotłowniach w terminie na dzień 30 czerwca 2007 r. i 31 grudnia 2007 r..

**§ 4.**

Składniki wymienione w § 3 pkt. 1, 2, 3 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

**§ 5.**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym.

**§ 6.**

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

*Bellella*  
.....  
*Prinax*  
.....  
*Ch. Gielanin*  
.....  
.....

(data i podpis członka komisji)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) skarbnik gminy
- 2) referat finansowy
- 3) a/a

WÓJT  
*Dariusz Grzywiński*  
mgr inż. Dariusz Grzywiński