



# URZĄD GMINY W STRZAŁKOWIE

62-420 STRZAŁKOWO, Aleja Prymasa Wyszyńskiego 6  
tel. (063) 275 06 19, 275 06 77, fax (063) 275 02 62  
www.strzalkowo.pl, e-mail: ug@strzalkowo.pl



ZP.271.2.33.2020

Strzałkowo, 09.06.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Wójt Gminy Strzałkowo zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Strzałkowo, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. **Zamawiający:** Gmina Strzałkowo, ul. Al. Prym. Wyszyńskiego 6, 62-420 Strzałkowo

2. **Termin realizacji zamówienia:**

a) data zakończenia: do **30 września 2020 r.**

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

CPV:

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90500000-2 Usługi związane z opadami**

**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Strzałkowo, tj. folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**Miejsce odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej: Strzałkowo, ul. Powidzka 2B - PSZOK, do którego posiadacze odpadów rolniczych zobowiązani będą dostarczyć odpady do PSZOK we własnym zakresie w uzgodnionym terminie przez Zamawiającego i Wykonawcę.**

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) ważenie na terenie PSZOK dostarczonych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia,
- 5) odzysk lub unieszkodliwienie.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza ok. 67 ton
- siatka do owijania balotów ok. 17,5 ton
- sznurek do owijania balotów ok. 6 ton
- opakowania po nawozach ok. 26,5 ton
- opakowania typu Big Bag ok. 56 ton

**Wykonawca winien być wpisany do systemu BDO i posiadać numer rejestrowy w zakresie prowadzonej działalności.**

#### WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Spisać z każdym dostarczającym odpady (każda nieruchomość) protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
  - c) datę odbioru;
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
    - folie rolnicze,
    - siatki do owijania balotów,

- sznurki do owijania balotów,
  - opakowania po nawozach,
  - opakowania typu Big-Bag.
- e) podpis właściciela/użytkownika;
- f) podpis i pieczęć firmową Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę;
- g) podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
- 3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
- a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
- 4) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- 5) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- 6) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od posiadaczy odpadów rolniczych, którzy dostarczają odpady.

**Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Dla potrzeb niniejszego zapytania, koszt jednostkowy należy podać w wielkości całkowitej, tj. ogólny koszt usunięcia poszczególnych partii odpadów (łącznie koszt po stronie Zamawiającego i wytwórcy odpadów).

Złożenie oferty dopuszczalne jest w formie: pisemnej, faksu i e-mail na adres [zamowieniapubliczne@strzalkowo.pl](mailto:zamowieniapubliczne@strzalkowo.pl) do dnia 17.06.2020 r. godz. 12.00.

**Do oferty należy załączyć klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Z up. WÓJTA  
*Lidia Smiłowicz*  
mgr Lidia Smiłowicz  
Zastępca Wójta