

Zarządzenie Nr 61/2020
Wójta Gminy Strzałkowo
z dnia 23 marca 2020 roku

w sprawie organizacji ruchu w miejscowości Strzałkowo dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 12 ton

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 8 ust. 1 i 2, art. 19 ust. 2 pkt 3 i 4 w zw. z ust. 4, art. 20 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.), w związku z art. 10 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 i §8 ust. 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem drogowym na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz usprawnienia komunikacji a także przepustowości dróg i stanu dróg na terenie miejscowości Strzałkowo, po zatwierdzeniu stałej zmiany organizacji ruchu, wprowadza się w ciągu dróg na terenie miejscowości Strzałkowo zakaz wjazdu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12 ton (znak B – 18) na następujące ulice :

- 1) Powidzka,
- 2) Górna,
- 3) Dojazdowa,
- 4) Gen. Sikorskiego,
- 5) Szkolna.

2. Pojazdy, realizujące zlecenia docelowe na terenie miejscowości Strzałkowo, są uprawnione do wjazdu poza znaki zakazu B-18 na podstawie zezwoleń wydawanych przez Wójta Gminy Strzałkowo.

3. Ograniczenia w ruchu pojazdów opisane w ust. 1 nie dotyczą:

- 1) instytucji i podmiotów świadczących usługi komunalne na terenie Strzałkowa,
- 2) specjalistycznych pojazdów do wywozu nieczystości płynnych i odpadów komunalnych,
- 3) oznakowanych pojazdów służb gminnych,
- 4) pojazdów służących usuwaniu skutków awarii lub wypadków,
- 5) pojazdów wykonujących przejazdy mające na celu zapewnienie ciągłości procesów technologicznych przy realizacji inwestycji gminnych,
- 6) pojazdów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Drogowego, Pogotowia Wodno - Kanalizacyjnego, Pogotowia Energetycznego,
- 7) pojazdów innych podmiotów prowadzących działania w trybie niezwłocznym, instytucji zajmujących się ratowaniem życia i zdrowia ludzkiego, a w szczególności jednostek ratowniczych, szpitali, przychodni i schronisk (m.in. Pogotowie Ratunkowe),

8) pojazdów wykonujących regularne przewozy pasażerskie w zakresie autobusowego transportu publicznego oraz przewozy uczniów do szkół.

§ 2

Zasady wydawania zezwoleń o których mowa w § 1 ust. 2 dla pojazdów powyżej 12 ton DMC określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nowa organizacja ruchu obowiązuje od 30 marca 2020r.

§ 4

Informacja o organizacji ruchu dla pojazdów o rzeczywistej lub dopuszczalnej masie całkowitej, ograniczonej znakami B-18 po odcinkach dróg gminnych na terenie miejscowości Strzałkowo, zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Strzałkowo, www.strzalkowo.pl (w zakładce do pobrania) i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Strzałkowie tj.: www.bip.strzalkowo.pl.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury i Ochrony Środowiska.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT



mgr inż. Dariusz Grzywiński

załącznik do
zarządzenia Nr 61/2020
Wójta Gminy Strzałkowo
z dnia 23 marca 2020 roku

ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA WJAZD DO MIEJSCOWOŚCI STRZAŁKOWO DLA POJAZDÓW POWYŻEJ 12 TON DMC

1. Zezwolenia wydawane są tylko i wyłącznie dla podmiotów posiadających udokumentowany cel podróży w miejscowości Strzałkowo.

2. Zezwolenia wydawane są na wniosek posiadacza pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12 ton; do którego należy dołączyć:

a) kserokopię dowodu rejestracyjnego, a w przypadku samochodów posiadanych na podstawie umowy cywilno - prawnej, należy dołączyć dokument potwierdzający ten fakt lub oświadczenie właściciela pojazdu o przekazaniu w posiadanie pojazdu.

b) kserokopię dokumentu będącego potwierdzeniem posiadania lub własności miejsca garażowania pojazdu (jeżeli miejsce garażowania jest w rejonie ulic objętych zakazem lub jeżeli nie ma możliwości innego dojazdu).

2a. Dopuszcza się, aby o wydanie zezwolenia ubiegał się dla swoich kontrahentów właściciel firmy - zlokalizowanej w gminie Strzałkowo, do której dojazd możliwy jest wyłącznie poprzez drogi, na których obowiązuje ograniczenie tonażu.

3. Posiadacz zezwolenia jest uprawniony do niestosowania się do znaków B-18 (zakaz wjazdu samochodów o DMC powyżej 12 ton) zamontowanych na wjazdach do m. Strzałkowo oraz na dk 92.

4. Zezwolenie umieszcza się za szybą pojazdu w lewym dolnym rogu.

Kontrolę prawidłowości stosowania w/w zezwoleń prowadzą odpowiednie organy, uprawnione do kontroli ruchu drogowego.

5. Zezwolenia wydaje się:

a) na konkretny pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12 ton, identyfikowany na podstawie jego numeru rejestracyjnego;

b) bez wskazania konkretnego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12 ton, którego dotyczyłoby zezwolenie, jeżeli wnioskodawca wykaże we wniosku o wydanie zezwolenia, że posiada więcej niż 5 pojazdów oraz wskaże ich numery rejestracyjne i w chwili składania wniosku nie ma on możliwości jednoznacznego wskazania konkretnego pojazdu, którego miałyby dotyczyć zezwolenie (zezwolenie na okaziciela).

c) na podmiot, o którym mowa w punkcie 2a. ze wskazaniem, że podlega ono wykorzystaniu przez kontrahentów podmiotu występującego o zezwolenie. Obowiązkiem posiadacza pojazdu jest okazanie wraz z zezwoleniem dowodu potwierdzającego cel przejazdu do firmy wskazanej w zezwoleniu.

6. Podanie we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznych może skutkować odmową udzielenia zezwolenia lub jego cofnięciem.

7. Druk wniosku o wydanie zezwolenia dostępny jest na stronie [www. strzalkowo.pl](http://www.strzalkowo.pl)

8. Wniosek o wydanie zezwolenia składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Strzałkowie ul. Aleja Prymasa Wyszyńskiego 6, 62-420 Strzałkowo, tel. 63 2750 619.

9. Za wydanie zezwolenia nie pobiera się opłaty skarbowej.

10. Zezwolenie jest ważne przez okres na nim określony.

11. Zezwolenie traci ważność z upływem okresu na nim wskazanego, a także z chwilą zmiany danych, określonych we wniosku.

12. Wydanie nowego zezwolenia następuje za uprzednim zwrotem poprzedniego oraz przedłożenie wykazu kontrahentów, którzy korzystali z zezwolenia, które utraciło okres ważności.

13. W przypadku utraty zezwolenia lub uszkodzenia uniemożliwiającego jego dalsze użycie, duplikat zezwolenia może być wydany po złożeniu przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniego zezwolenia.

14. Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w terminie przewidzianym w art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256).

15. W przypadku odmowy wydania zezwolenia wnioskodawca ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć do Wójta Gminy Strzałkowo w terminie miesiąca od dnia otrzymania odmowy.

16. Podmioty, którym wydano zezwolenia na okaziciela zobowiązane są do przedstawiania miesięcznych raportów z ich wykorzystania.

17. Wnioski o wydanie zezwoleń na przejazdy tranzytowe po odcinkach dróg objętych ograniczeniem tonażowym będą rozpatrywane negatywnie.

18. Nie wydaje się zezwoleń na wjazd na drogi objęte ograniczeniem tonażowym, jeżeli cel podróży w miejscowości Strzałkowo można osiągnąć za pośrednictwem innych dróg i ulic.