

*załącznik do
zarządzenia Nr 61/2020
Wójta Gminy Strzałkowo
z dnia 23 marca 2020 roku*

ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA WJAZD DO MIEJSCOWOŚCI STRZAŁKOWO DLA POJAZDÓW POWYŻEJ 12 TON DMC

1. Zezwolenia wydawane są tylko i wyłącznie dla podmiotów posiadających udokumentowany cel podróży w miejscowości Strzałkowo.

2. Zezwolenia wydawane są na wniosek posiadacza pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12 ton; do którego należy dołączyć:

a) kserokopię dowodu rejestracyjnego, a w przypadku samochodów posiadanych na podstawie umowy cywilno - prawnej, należy dołączyć dokument potwierdzający ten fakt lub oświadczenie właściciela pojazdu o przekazaniu w posiadanie pojazdu.

b) kserokopię dokumentu będącego potwierdzeniem posiadania lub własności miejsca garażowania pojazdu (jeżeli miejsce garażowania jest w rejonie ulic objętych zakazem lub jeżeli nie ma możliwości innego dojazdu).

3. Posiadacz zezwolenia jest uprawniony do niestosowania się do znaków B-18 (zakaz wjazdu samochodów o DMC powyżej 12 ton) zamontowanych na wjazdach do m. Strzałkowo oraz na dk 92.

4. Zezwolenie umieszcza się za szybą pojazdu w lewym dolnym rogu.

Kontrolę prawidłowości stosowania w/w zezwoleń prowadzą odpowiednie organy, uprawnione do kontroli ruchu drogowego.

5. Zezwolenia wydaje się:

a) na konkretny pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12 ton, identyfikowany na podstawie jego numeru rejestracyjnego;

b) bez wskazania konkretnego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12 ton, którego dotyczyłoby zezwolenie, jeżeli wnioskodawca wykaże we wniosku o wydanie zezwolenia, że posiada więcej niż 15 pojazdów oraz wskaże ich numery rejestracyjne i w chwili składania wniosku nie ma on możliwości jednoznacznego wskazania konkretnego pojazdu, którego miałoby dotyczyć zezwolenie (zezwolenie na okaziciela).

6. Podanie we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznych może skutkować odmową udzielenia zezwolenia lub jego cofnięciem.

7. Druk wniosku o wydanie zezwolenia dostępny jest na stronie www.strzalkowo.pl

8. Wniosek o wydanie zezwolenia składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Strzałkowie ul. Aleja Prymasa Wyszyńskiego 6, 62-420 Strzałkowo, tel. 63 2750 619.
9. Za wydanie zezwolenia nie pobiera się opłaty skarbowej.
10. Zezwolenie jest ważne przez okres na nim określony.
11. Zezwolenie traci ważność z upływem okresu na nim wskazanego, a także z chwilą zmiany danych, określonych we wniosku.
12. Wydanie nowego zezwolenia następuje za uprzednim zwrotem poprzedniego.
13. W przypadku utraty zezwolenia lub uszkodzenia uniemożliwiającego jego dalsze użycie, duplikat zezwolenia może być wydany po złożeniu przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniego zezwolenia.
14. Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w terminie przewidzianym w art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256).
15. W przypadku odmowy wydania zezwolenia wnioskodawca ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć do Wójta Gminy Strzałkowo w terminie miesiąca od dnia otrzymania odmowy.
16. Podmioty, którym wydano zezwolenia na okaziciela zobowiązane są do przedstawiania miesięcznych raportów z ich wykorzystania.
17. Wnioski o wydanie zezwoleń na przejazdy tranzytowe po odcinkach dróg objętych ograniczeniem tonażowym będą rozpatrywane negatywnie.
18. Nie wydaje się zezwoleń na wjazd na drogi objęte ograniczeniem tonażowym, jeżeli cel podróży w miejscowości Strzałkowo można osiągnąć za pośrednictwem innych dróg i ulic.