

ZP.272.1.58.2019

Strzałkowo, 25.11.2019 r.

Odpowiedzi na pytania

Dot. zaproszenia do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Strzałkowo w roku 2020r.

Pytanie 1

Zamawiający w Załączniku nr 1 do formularz ofertowy określa charakterystykę przesyłek, które rozumie pod pojęciem gabaryt A oraz gabaryt B. Od 1 kwietnia 2019r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów, Wykonawca jako operator wyznaczony, jest zobowiązany. Zasadniczą zmianą w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym jest zmniejszenie liczby pozycji cennikowych, z dotychczasowych 12 do 6. Ma to na celu uproszczenie oraz zapewnienie większej przejrzystości.

Dotychczas, cena usługi listowej w obrocie krajowym uzależniona była od następujących parametrów:

- masa (trzy przedziały wagowe: do 350g; ponad 350g – 1000g; ponad 1000g – 2000g),
- gabaryt (dwie wielkości przesyłki – A i B),
- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).

W aktualnym cenniku zrezygnowano z gabarytów A i B i wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej nierejestrowanej, polecanej i wartościowej uzależniona będzie głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisów zamówienia do nowego sposobu określenia rozmiaru przesyłek oraz dokonanie odpowiednich zmian w formularzu cenowym. Pozostawienie zapisów w formie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji z najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantem cenowym. Obecnie przesyłki określone przez Zamawiającego jako gabaryt A wycenione zostaną zgodnie z formatem L. Taki sposób wyceny przesyłek, może w sposób sztuczny zawyżyć wartość Zamówienia, a tym samym zakłócić konkurencyjność oferty Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dokonał modyfikacji Załącznika nr 1 (Formularz ofertowy) do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy po zmianach został opublikowany na stronie Zamawiającego.

Pytanie 2

Czy Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania wpisze do umowy uzgodnione z Wykonawcą kwestie technologiczne między innymi takie jak: wskazanie placówki pocztowej obsługującej Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego i regulaminów?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe.

Pytanie 3

Zamawiający w Zaproszeniu do złożenia ofert cenowych w punkcie 14 napisał:

14. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)

Pragniemy poinformować, iż do przesyłek rejestrowanych z ZPO na warunkach ogólnych druk potwierdzenia odbioru, a zarazem wzór jest dostępny w każdym Urzędzie Pocztowym (tzw. żółte potwierdzenie odbioru).

Czy Zamawiający będzie stosował własne potwierdzenie odbioru w postępowaniu administracyjnym - KPA oraz w postępowaniu podatkowym?

W związku z powyższym jeżeli Zamawiający będzie korzystał z druku własnego ZPO w postępowaniu administracyjnym - KPA oraz w postępowaniu podatkowym, to czy wzory tych druków będą zgodne z obowiązującymi wzorami wynikającymi z ww. postępowań?

Odpowiedź

Zamawiający informuje i wyjaśnia, że będzie korzystał z własnych druków „potwierdzenia odbioru” zgodnych ze wzorami zatwierdzonymi przez Poczta Polską za wyjątkiem zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych nadawanych na zasadach ogólnych, które to nieodpłatnie zapewnia wykonawca.

Pytanie 4

Czy Zamawiający jest w stanie określić ilość zwrotów przesyłek poleconych, przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru? Podanie tych informacji pomoże w przygotowaniu oferty w sposób rzetelny zgodnie z obowiązującymi regulaminami i cennikami Wykonawcy.

Ewentualnie czy Zamawiający doda w Zaproszeniu do złożenia ofert cenowych zapis:

„W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu oferty, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że przesyłki niewymienione w tabeli Formularza zapytania ofertowego będą wyceniane na podstawie cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu ich nadania.

Pytanie 5

Zamawiający w Zaproszeniu do złożenia ofert cenowych określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany u Wykonawcy termin płatności faktury jako 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie

prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

W przypadku podtrzymania terminu płatności liczonego od dnia otrzymania faktury, czy Zamawiający zaakceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną? Okres płatności liczony będzie od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail wskazany w umowie.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu płatności do 14 dni liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie.

Pytanie 6

Zamawiający w Zaproszeniu do złożenia ofert cenowych w punkcie 13 napisał:

13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczonej przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia przesyłki listowej.

Wykonawca informuje, iż na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (**m.in. potwierdzenie odbioru**) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, wnioskujemy do Zamawiającego o modyfikację zapisu wskazanego w pkt 13 na: „**Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczeniu przesyłki.**”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe.

Pytanie 7

Zamawiający prosi o wykreślenie w punkcie 17b) zapisu „oraz przekazu pocztowego”.

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych nie dotyczy tego rodzaju usług -przekaz pocztowy. W Formularzu Oferty również ten asortyment nie został wykazany do wyceny.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla z zapytania ofertowego zapisy dotyczące przekazu pocztowego.

Z up. WÓJTA
Lidia Smidowicz
mgr Lidia Smidowicz
Zastępca Wójta