

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:421357-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Strzałkowo: Usługi usuwania ścieków  
2018/S 186-421357**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Strzałkowo

Al. Prymasa Wyszyńskiego 6

Punkt kontaktowy: ul. Al. Prymasa Wyszyńskiego 6

Osoba do kontaktów: Małgorzata Stefańska

62-420 Strzałkowo

Polska

Tel.: +48 63/2750619

E-mail: [ug@strzalkowo.pl](mailto:ug@strzalkowo.pl)

Faks: +48 63/2750262

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.strzalkowo.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz**

**dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Eksploatacja i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych, ujęć wody, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej gminy Strzałkowo w ramach świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania ścieków i oczyszczania ścieków na dzierżawionym od gminy Strzałkowo majątku, obejmujący cały system wodociągowy i kanalizacyjny Gminy Strzałkowo

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS PL414

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest eksploatacja i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych, ujęć wody, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej, gminy Strzałkowo w ramach świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków na dzierżawionym od gminy Strzałkowo majątku, obejmujący cały system wodociągowy i kanalizacyjny Gminy Strzałkowo.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90410000, 90480000, 90481000, 65100000, 65110000, 65111000, 65130000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest eksploatacja i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych, ujęć wody, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej, gminy Strzałkowo w ramach świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków na dzierżawionym od gminy Strzałkowo majątku, obejmujący cały system wodociągowy i kanalizacyjny Gminy Strzałkowo.

Obowiązki przedsiębiorcy

1) W zakresie sieci wodociągowej, ujęć wody, stacji uzdatniania wody:

a) bezpośrednia obsługa i konserwacja ujęć wody, stacji uzdatniania wody, w tym:

Wykonywanie czynności konserwacyjnych, eksploatacyjnych oraz kontrolnych przewidzianych w dokumentacjach techniczno-ruchowych zamontowanych urządzeń, w instrukcjach i pozwoleniach wodno prawnych, w innych decyzjach oraz w obowiązujących przepisach,

Obchód i kontrola pracy, roboty utrzymujące w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem uzdatniania wody, cyklicznego płukania filtrów i innymi pracami gwarantującymi prawidłową pracę urządzeń,

Wykonanie prac konserwacyjnych obudów studni oraz prac zabezpieczających przed napływem wód opadowych i gruntowych do obudów studni,

Prowadzenie prac remontowych, do których należą: usuwanie awarii, remonty planowane, remonty doraźne,

Konserwacja i remont budynków /dachów, elewacji/ i ogrodzeń, utrzymanie porządku na terenie stacji uzdatniania wody oraz stref ochronnych studni głębinowych, wykaszanie trawy i zakrzaczeń,

Realizacja obowiązków wynikających z aktualnych pozwoleń wodnoprawnych, decyzji i obowiązujących przepisów,

Malowanie antykorozyjne rurociągów i armatury;

b) kontrola stanu technicznego przewodów i urządzeń /obchód sieci, przegląd uzbrojenia, sprawdzanie połączeń domowych/, kontrola pracy sieci, roboty utrzymujące sieć

W należyтым stanie technicznym i sanitarnym, zabezpieczenie urządzeń przed zamarzaniem, a w szczególności:

Wykrywanie wypływu wody,

Sprawdzenie istnienia i stanu skrzynek na zasuwach, hydrantach, i urządzeniach specjalnych,

Sprawdzanie sprawności zasuw i hydrantów połączone z czyszczeniem ich obudowy i płukaniem sieci,

Płukanie sieci zgodnie z obowiązującymi decyzjami, pozwoleniami i przepisami,

Sprawdzanie odpowietrzników, odwodnień, zaworów zwrotnych, zaworów redukcyjnych, studzienek specjalnych, szybów i galerii celem ustalenia stopnia zużycia i uszkodzenia elementów poszczególnych elementów tych obiektów, oraz dokonywanie czynności konserwacyjnych,

Sprawdzenie połączeń domowych; kontrola zasuw, studzienki lub podejścia wodomierza, zaworu przed wodomierzem oraz stanu zaopatrzenia w wodę,

Usuwanie wszelkich przecieków i nieszczelności w sieciach wodociągowych i na przyłączach,

Przeprowadzenie systematycznych raz na kwartał kontroli przyłączy wodociągowych. Sprawozdanie z dokonanych czynności kontrolnych Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych,

Odcinanie przyłączy za nieterminowe płacenie należności oraz lokalizację nieprawidłowo wykonanych przyłączy wodociągowych i punktów nielegalnego poboru wody, prowadzenie odpowiedniego postępowania w tych sprawach, łącznie z odcinaniem przyłączy;

c) kontrola i eksploatacja pracy sieci, która polega na:

Regularnej kontroli jakości wody i podawanie jej wyników do publicznej wiadomości,

Pomiarach i rejestracji ciśnienia w wybranych punktach sieci oraz kontroli zasuw liniowych. Z wykonanych czynności Przedsiębiorca sporządza informację za pomocą „Karty pomiaru ciśnienia – przepływu”,

Prowadzeniu ewidencji użytkowanych wodomierzy, wymiana uszkodzonych lub nie legalizowanych wodomierzy, przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wymiany i zamontowania nowych wodomierzy,

Prowadzeniu ewidencji odbiorców indywidualnych i grupowych,

Prowadzeniu ewidencji ilościowo-wartościowej sprzedaży wody,

Reagowaniu na nielegalny pobór wody i prowadzenie działań w celu ich eliminowania,

Montażu nawierteł na sieciach wodociągowych na potrzeby przyłączy wodociągowych oraz montażu wodomierzy głównych,

Zawieranie umów na odbiór ścieków z właścicielami nieruchomości, fakturowanie, pobieranie i rozliczanie opłat oraz dostarczanie odbiorcom faktur; przeprowadzanie w okresach rozrachunkowych odczytów urządzeń pomiarowych; egzekwowanie należnych opłat i prowadzenie windykacji w imieniu własnym;

d) utrzymanie sieci i urządzeń wodociągowych w należyтым stanie sanitarnym realizowane przez następujące prace:

— płukanie przewodów zbiorczych,

— płukanie końcówek sieci,

— płukanie przewodów magistralnych.

e) prowadzenie robót konserwacyjnych i remontowych sieci i urządzeń wodociągowych (w tym przyłączy),

do których w szczególności należą: usuwanie awarii, remonty planowane i doraźne (wymiana uszkodzonych odcinków sieci i wymiana przyłączy), wymiana wodomierzy – z uwzględnieniem okres ważności legalizacji wodomierzy zgodnie z cechą legalizacyjną, z tytułu wadliwego działania oraz uszkodzeń, które wynikają z przyczyn niezależnych od odbiorcy usług;

- f) całodobowa i bezawaryjna dostawa wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem dla odbiorców indywidualnych i zbiorowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i pozwoleniami, w tym prowadzenie prac obsługi codziennej przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach w tym: Kontrola bieżąca jakości wody, likwidacja przyczyn i skutków odchyień jakości wody od obowiązujących norm,
- Wykonywanie dodatkowych badań jakości wody w przypadku stwierdzenia przekroczenia parametrów dopuszczalnych określonych w obowiązujących przepisach,
- Sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją dzierżawionych urządzeń i ich elementami poprzez bieżące, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu każdej awarii w systemie wodociągowym, prowadzenie dziennika usuwanych awarii, zawierającego miejsce wystąpienia, czas usuwania, opis awarii oraz rozliczenie według stawki oferty,
- Prowadzenie całodobowego przyjmowania zgłaszanych awarii, wyznaczenie osoby i siedziby, w której należy zgłaszać awarię urządzeń wodociągowych w tym przyjmowanie i załatwianie wszelkich reklamacji związanych z dostarczaniem wody,
- Utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego, do którego zadań będzie należało lokalizowanie i ograniczanie skutków awarii,
- Zapewnienia zastępczego źródła zaopatrzenia w wodę w przypadku wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych;
- g) usuwanie awarii sieci i urządzeń wodociągowych:
- Przystąpienie do zabezpieczenia i podjęcie działań w kierunku usunięcia awarii następuje z chwilą otrzymania zgłoszenia (awaria powinna być zabezpieczona w ciągu 2 godz. od zgłoszenia i usunięta w ciągu 12 godz. od zgłoszenia), a w przypadku objętych gwarancją Przedsiębiorca winien niezwłocznie zwrócić się do gwaranta o usunięcie awarii zgodnie z warunkami gwarancji, oraz usunięcie jej najpóźniej w ciągu 12 godzin,
- Powiadamianie odbiorców (osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń) oraz Zamawiającego (faksem, e-mailem) o konieczności wstrzymania dostawy wody ze wskazaniem terminu, do którego ma on nastąpić oraz powodu wstrzymania dostawy wody,
- Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca pracy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa drogowego, za pomocą znaków drogowych, zapór drogowych itp., powiadamia (w razie potrzeby) PPIS, Urząd Gminy, Policję, służby ratownicze,
- Po usunięciu awarii, w zależności od potrzeb przeprowadzane są między innymi następujące czynności: napełnienie rurociągu, odpowietrzenie, płukanie i dezynfekcja sieci oraz uporządkowanie miejsca pracy (pozamiatanie jezdni, zagrabienie terenów gruntowych, obsianie trawą, uzupełnienie humusu, splukanie drogi z błota, przywrócenie do stanu pierwotnego rozebranej nawierzchni utwardzonej, ułożenie płyt chodnikowych, naprawa nawierzchni nieutwardzonych), asfaltowanie nawierzchni jezdni oraz badanie zagęszczenia gruntu;
- h) dodatkowe zadania związane z utrzymywaniem sieci w należytym stanie technicznym i sanitarnym realizowane są doraźnie na wniosek Zamawiającego;
- i) wydawanie warunków technicznych (opinii) dotyczących budowy, rozbudowy, przebudowy oraz remontu sieci i urządzeń wodociągowych i prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją wydanych warunków technicznych, w tym:
- a) opiniowanie i uzgadnianie opracowań projektowych,
- b) nadzór techniczny nad remontami ujęć wody, stacji uzdatniania wody, sieci i urządzeń wodociągowych wykonanymi przez inne jednostki na wniosek właściciela urządzeń,
- c) udział w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych;

j) przyjmowanie do eksploatacji nowo wybudowanych sieci i urządzeń wodociągowych w tym gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektowej i powykonawczej dostarczanej przez odbiorców usług, wykonawców oraz inwestorów sieci i urządzeń wodociągowych;

k) wydawanie warunków technicznych lub opinii na podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, oraz uzgodnienie przedłożonej dokumentacji technicznej, nadzór techniczny nad realizacją oraz dokonywanie odbiorów technicznych przyłączy,;

l) wykonywanie okresowych /min. 1 raz w roku/ w terminie od kwietnia do sierpnia każdego roku ocen stanu technicznego urządzeń wodociągowych / określonych w §1 ust. 2 lit. b)/ we własnym zakresie lub poprzez zlecenie na koszt Przedsiębiorcy osobom uprawnionym; przedstawienie wyników oceny Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty sporządzenia.

2) W zakresie oczyszczalni ścieków kanalizacji sanitarnej wraz z tłoczniami i przepompowniami:

a) eksploatacja oczyszczalni ścieków, a zwłaszcza:

Prowadzenie eksploatacji oczyszczalni ścieków zgodnie z instrukcją obsługi oczyszczalni,

Wykonywanie analiz ścieków surowych i oczyszczonych na oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązującymi decyzjami i według potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami),

Realizacja obowiązków wynikających z aktualnych pozwoleń wodnoprawnych, decyzji i obowiązujących przepisów,

Mierzenie i rejestrowanie ilości odprowadzanych ścieków,

Wykonywanie analiz osadu czynnego na oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Wykonywanie badań laboratoryjnych jakości odprowadzanych ścieków zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym, obowiązującymi decyzjami i obowiązującymi przepisami;

Zapewnienie jakości ścieków oczyszczonych, zgodnie z pozwoleniem wodno prawnym i obowiązującymi przepisami i pozwoleniami,

Likwidacja przyczyn i skutków odchyień ścieków od obowiązujących norm,

Przekazywanie osadu, piasku i skratek zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Obsługa punktu zlewnego z kontrolą dowożonych ścieków i pobieranie opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Dokonywanie przeglądów, napraw, remontów, usuwania uszkodzeń, konserwacji urządzeń i budowli,

Utrzymywanie porządku i czystości na terenie oczyszczalni ścieków, konserwacja, remont budynków /elewacja, dachy/ i ogrodzenia, wykaszanie trawy i zakrzaczeń,

Utrzymanie i konserwacja rowów odprowadzających oczyszczone ścieki zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym,

Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przejętą oczyszczalnię wraz z towarzyszącą infrastrukturą i jej eksploatację;

b) w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z tłoczniami i przepompowniami:

Zapewnienie urządzeniom kanalizacyjnym prawidłowej pracy i eksploatacji – dokonywanie przeglądów, napraw, remontów bieżących i usuwanie awarii niezbędnych do utrzymania kanalizacji sanitarnej w stanie nie pogorszonym (w tym konserwacja, eksploatacja, remont i naprawa urządzeń kanalizacyjnych / w tym wymiana uszkodzonych odcinków sieci i wymiana przyłączy/, wymiana przepływomierzy,

Systematyczne czyszczenie sieci przy użyciu samochodu specjalnego ssąco płuczącego do ciśnieniowego udrażniania kanalizacji,

Całodobowe i bezawaryjne odprowadzanie ścieków od dostawców indywidualnych i zbiorczych zgodnie z obowiązującymi przepisami i pozwoleniami,

Prowadzenia bieżących kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, Zorganizowania zastępczego systemu odprowadzania ścieków od odbiorcy usług na czas wykonywania planowanych, prac konserwacyjno-remontowych oraz w przypadku wystąpienia awarii urządzeń eksploatowanych przez Przedsiębiorcę,

Zawieranie umów na odbiór ścieków z właścicielami nieruchomości, fakturowanie, pobieranie i rozliczanie opłat oraz dostarczanie odbiorcom faktur; przeprowadzanie w okresach rozrachunkowych odczytów urządzeń pomiarowych; egzekwowanie należnych opłat i prowadzenie windykacji w imieniu własnym,

Prowadzeniu ewidencji odbiorców usług indywidualnych i grupowych,

Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej odbioru ścieków,

Utrzymanie pogotowia technicznego, do którego zadań będzie należało lokalizowanie i ograniczanie skutków awarii. Przystąpienie do zabezpieczenia awarii następuje z chwilą otrzymania zgłoszenia,

Prowadzenie prac obsługi codziennej przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach,

Odczytywanie stanów przepływomierzy lub wodomierzy w tym prowadzenie ich ewidencji,

Kontrolowanie jakości ścieków odprowadzanych z zakładów przemysłowych do gminnej sieci kanalizacyjnej,

Likwidacja przyczyn i skutków odchyłań ścieków od obowiązujących norm,

Nieodpłatne czyszczenie kanalizacji sanitarnej samochodem WUKO w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,

Odcinanie przyłączy za nieterminowe płacenie należności oraz lokalizacja nieprawidłowo wykonanych przyłączy kanalizacyjnych i punktów nielegalnego spustu ścieków, prowadzenie odpowiedniego postępowania w tych sprawach, łącznie z odcinaniem nielegalnych przyłączy,

Przeprowadzenie systematycznych raz na kwartał kontroli przyłączy kanalizacji sanitarnej. Sprawozdanie z dokonanych czynności kontrolnych Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych,

Sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją dzierżawionych urządzeń i ich elementami poprzez bieżące, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu każdej awarii w infrastrukturze kanalizacyjnej, (przepompowni, tłoczni, sieci, przyłączy), prowadzenie dziennika usuwanych awarii, zawierającego miejsce wystąpienia, czas usuwania i opis awarii z rozliczeniem wg. stawek oferty,

Wyznaczenie osoby i siedziby, w której należy zgłaszać awarię urządzeń kanalizacyjnych;

c) usuwanie awarii:

Przystąpienie do zabezpieczenia i podjęcie działań w kierunku usunięcia awarii następuje z chwilą otrzymania zgłoszenia (awaria powinna być zabezpieczona w ciągu 2 godz. od zgłoszenia i usunięta w ciągu 12 godz. od zgłoszenia), a w przypadku objętych gwarancją Przedsiębiorca winien niezwłocznie zwrócić się do gwaranta o usunięcie awarii zgodnie z warunkami gwarancji, oraz usunięcie jej najpóźniej w ciągu 12 godzin,

Powiadamianie użytkowników (osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń) oraz Zamawiającego (faksem, e-mailem) o konieczności wstrzymania odbioru ścieków ze wskazaniem terminu, do którego ma on nastąpić oraz powodu wstrzymania dostawy,

Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca pracy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa drogowego, za pomocą znaków drogowych, zapór drogowych itp., powiadamia (w razie potrzeby) Urząd Gminy, Policję, służby ratownicze, zarządcę drogi,

Po usunięciu awarii, w zależności od potrzeb przeprowadzane są nast. czynności: napełnienie rurociągu, odpowietrzenie, płukanie sieci oraz uporządkowanie miejsca pracy (pozamiatanie jezdni, zagrabienie terenów gruntowych, obsianie trawą, uzupełnienie humusu, splukanie drogi z błota, przywrócenie do stanu pierwotnego

rozebranej nawierzchni utwardzonej, ułożenie płyt chodnikowych, naprawa nawierzchni nieutwardzonych),  
asfaltowanie nawierzchni jezdni oraz badanie zagęszczenia gruntu;  
d) wydawanie warunków technicznych dotyczących budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu sieci i urządzeń  
kanalizacji sanitarnej i prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją wydanych warunków technicznych, w  
tym:

Opiniowanie i uzgadnianie opracowań projektowych,

Nadzór techniczny nad remontami wykonanymi przez Przedsiębiorcę oraz wykonywanymi inne jednostki na  
wniosek Przedsiębiorcy i Zamawiającego,

Udział w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych;

e) przyjmowanie do eksploatacji nowo wybudowanych sieci i przechowywanie dokumentacji projektowo -  
wykonawczej sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz obiektów technicznych na niej zabudowanych;

f) wydawanie warunków technicznych na podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej  
eksploatowanej przez Przedsiębiorcę, oraz uzgodnienie przedłożonej dokumentacji technicznej albo wydawanie  
do niej opinii, nadzór techniczny nad realizacją oraz dokonywanie odbiorów technicznych przyłączy; w  
przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie warunków technicznych odbioru ścieków innych niż bytowe,  
określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych  
ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;

g) wykonywanie okresowych /min. 1 raz w roku/ w terminie od kwietnia do sierpnia każdego roku ocen  
stanu technicznego dzierżawionych urządzeń kanalizacyjnych/ określonych w §1 ust. 2 lit a)/ we własnym  
zakresie lub poprzez zlecenie osobom uprawnionym na koszt Przedsiębiorcy; przedstawienie wyników oceny  
Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty sporządzenia.

3) Inne obowiązki Przedsiębiorcy

a) ponoszenie wszelkich kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją przedmiotu umowy,

W tym obciążeń z tytułu:

Zobowiązań publiczno-prawnych np. podatku od nieruchomości dzierżawionych budynków, budowli i  
gruntów,

Opłat za korzystanie ze środowiska,

Zużycia wody, odprowadzenia ścieków, usuwania odpadów,

Zużycia energii elektrycznej,

Połączeń telefonicznych i monitoringu,

Wywozu nieczystości, osadów, popłuczyn i innych odpadów płynnych i stałych,

Opłat za badanie ścieków,

Opłat za korzystanie ze środowiska,

Opłat za dozór techniczny,

Ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich ryzyk przez cały okres dzierżawy, w tym ubezpieczenie  
budynków i ich wyposażenia oraz ruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych, kradzieży z włamaniem i  
rabunku i okazanie na żądanie Zamawiającego polisy stanowiącej dowód zawarcia umowy ubezpieczenia,

Ponoszenia kosztów napraw awarii i remontów oraz innych zgodnie z § 3,

Opłaty czynszu dzierżawnego za przedmiot umowy,

Zabezpieczenie przedmiotu dzierżawy zgodnie z wymogami ochrony przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji  
Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Nadzoru Budowlanego itp. oraz  
wykonywanie zaleceń tych organów na własny koszt,

Ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody związane z jego działalnością w związku  
z wykonywanymi usługami w zakresie zbiorowego zaopatrzenia

W wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Strzałkowo;

- b) prowadzenie ksiąg eksploatacji przedmiotu umowy, zawierających wykaz wykonanych prac oraz prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.7.2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1134) dla wszystkich dzierżawionych obiektów, w tym prowadzenie okresowej kontroli obiektów w zakresie określonym w art. 62 ustawy Prawo budowlane;
- c) przeprowadzanie inwentaryzacji składników dzierżawionego majątku zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz przekazywanie wyników inwentaryzacji Zamawiającemu;
- d) prowadzenie pełnej ewidencji księgowej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków i ustawy o rachunkowości;
- e) zgłaszanie Zamawiającemu jako zarządcy dróg gminnych, każdorazowego wejścia w teren pasa drogowego drogi gminnej związanego z usuwaniem awarii; wejście w teren pasa drogowego związane z usuwaniem awarii może nastąpić tylko przy spełnieniu wszystkich niżej określonych warunków:  
Niezwłoczne telefoniczne zgłoszenie awarii do zarządcy drogi z podaniem lokalizacji zakresu utrudnień drogowych oraz przewidywanego czasu zakończenia robót,  
Złożenie wniosku o zajęcia pasa drogowego (w terminie nie później niż pierwszego dnia roboczego po wystąpieniu awarii) zgodnie z ogólnymi zasadami,  
Z czynności odbioru odtworzonego pasa drogowego sporządzony zostanie protokół,  
Zajmujący pas drogowy udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty związane z odtworzeniem pasa drogowego;
- f) udostępnienie biura obsługi klienta na terenie miejscowości Strzałkowo czynnego co najmniej pięć dni w tygodniu w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, prowadzenie na bieżąco strony internetowej z bezpośrednim kontaktem na Biuro Obsługi Klienta, przyjmowanie i załatwianie zgłoszeń telefonicznych wszystkich reklamacji związanych z dostawą wody i odprowadzaniem ścieków, we wszystkie dni roku (także w niedziele i święta) przez 24 godziny na dobę;
- g) powiadamianie odbiorców wody, dostawców ścieków oraz Urząd Gminy Strzałkowo, osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń o konieczności wstrzymania odbioru ścieków lub dostawy wody wskazując termin, do którego ma on nastąpić oraz powód wstrzymywania;
- h) składanie Zamawiającemu w terminie 14 dni po upływie każdego kwartału sprawozdania dotyczącego ilości wyprodukowanej i sprzedanej wody, jakości odebranych ścieków, wielkości zebranych należności oraz ilości oczyszczonych ścieków;
- i) przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 31.3.2019 r., wieloletniego planu rozwoju i modernizacji / przebudowy, rozbudowy, remontu kapitalnego/ urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących przedmiotem umowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym uwzględniającym okres objęty niniejszą umową / 3 lata/. Aktualizacja w każdym następnym roku w terminie do 31 maja.
- j) realizacja obowiązków wynikających z aktualnych pozwoleń wodnoprawnych, w tym sprawozdawczość oraz inne obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7.6.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Strzałkowo i innych aktów prawnych;
- k) sporządzanie przez Przedsiębiorcę wszelkich sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami;
- l) ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności z tytułu przekroczenia parametrów wody i ścieków określonych w decyzjach i obowiązujących przepisach.
- m) Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji umowy w zakresie rzeczowo-finansowym w terminie 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Sprawozdanie podlega kontroli i akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zgodnie ze stawkami ujętymi w ofercie.

n) Przedsiębiorca zobowiązany jest do przygotowywania wymaganych informacji do sprawozdawczości, wniosków aplikacyjnych i innych według potrzeb Zamawiającego.

o) Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu miesięcznego czynszu dzierżawnego sieci i urządzeń kanalizacyjnych, składającego się z dwóch części tj:

1) części stałej w kwocie .....zł + VAT,  
2) części zmiennej w wysokości 1/12 wartości odtworzeniowej dzierżawionego majątku + VAT.

Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu miesięcznego czynszu dzierżawnego sieci i urządzeń wodociągowych, składającego się z dwóch części tj:

1) części stałej w kwocie .....zł + VAT,  
2) części zmiennej w wysokości 1/12 wartości odtworzeniowej dzierżawionego majątku + VAT.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

5. Wykaz urządzeń i obiektów sieci kanalizacji sanitarnej oraz wykaz stacji wodociągowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowią załącznik nr 11 oraz załącznik nr 12 do SIWZ.

Charakterystyka infrastruktury objętej przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.

Z inwentaryzacją geodezyjną można zapoznać się w Urzędzie Gminy w pok. nr 17, w godzinach urzędowania.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 31.12.2021

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 100 000,00 PLN słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Ludowy Bank Spółdzielczy w Strzałkowie konto nr 14 8543 0000 2001 1000 0273 0005 z dopiskiem; „wadium na Eksploatacja i konserwacja oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej gminy Strzałkowo”.
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110).
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w osobnej kopercie dołączonej do oferty. W przypadku, gdy „oryginał” zostanie w trwały sposób dołączony do złożonej oferty Zamawiający nie będzie mógł zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócić dokumentu, ponieważ stanowił on będzie integralną część oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie

związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a

Ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b odrzucenie oferty wykonawcy przez zamawiającego.

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądza,
- 2) poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego LBS Strzałkowo 14 8543 0000 2001 1000 0273 0005.

3. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, nie później niż w dniu zawarcia umowy

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 150 000,00 PLN.

4. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się

Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

1) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

2) wypłata, o której mowa w ust. 1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI w ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców osobno.

Do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno;

4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie 12 określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

Właściwego organu

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Uwaga dotyczy spółki cywilnej: do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno;

5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – (załącznik nr 4 do SIWZ);

6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – (załącznik nr 5);

7) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (załącznik nr 6);

8) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy jest krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest kontynuować umowy ubezpieczenia na takich samych warunkach lub równie korzystnych jak dotychczasowa umowa ubezpieczenia. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

Uwaga: z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10) Przedsiębiorca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu planowane na pierwszy rok działalności koszty zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków – projekt wniosku o zatwierdzenie taryfy zgodnie z obowiązującymi przepisami / taryfa na dzień

podpisania umowy nie może przekraczać cen i opłat aktualnie obowiązujących określonych w załączniku nr 14.

11) Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt 1-4.

12) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ;

13) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ;

14) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r.poz. 716) według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

15) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

16) Dokumenty, o których mowa w pkt 15 lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

17) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 16 stosuje się.

18) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

19) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 15 lit b). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał

Dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.

20) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

21) Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

W szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

22) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.: Wykonawca musi wykazać, że:

a) posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 PLN.

b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na poziomie min. 200 000,00 PLN,

) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy jest krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest kontynuować umowy ubezpieczenia na takich samych warunkach lub równie korzystnych jak dotychczasowa umowa ubezpieczenia. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

Uwaga: z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe –Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

3.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę związaną z eksploatacją urządzeń wodociągowych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz co najmniej 1 usługę związaną z eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

3.2) dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami):

a) samochód wielofunkcyjny przeznaczony do udrażniania kanałów wodą pod wysokim ciśnieniem z wykorzystaniem różnego rodzaju głowic i dysz czyszczących,

b) z możliwością jednoczesnego odsysania nieczystości do zbiornika osadu, usuwania zanieczyszczeń i osadów ze studni kanalizacyjnych;

c) koparko-ładowarkę;

d) samochód towarowo-osobowy (pogotowie techniczne całodobowe) – 1 szt.

e) wóz asenizacyjny lub beczkowóz

f) samochód skrzyniowy lub samowyładowczy;

g) sonda do lokalizacji urządzeń podziemnych;

h) pompa spalinowa o wydajności ok. 50m<sup>3</sup>/h – 1 szt.

i) agregat prądotwórczy – 1 szt.

j) sprzęt BHP w tym ratunkowy:

- miernik zawartości gazów - 1 sztuka

- aparaty tlenowe uciezkowe - 4 sztuki

- urządzenie do wydobywania uszkodzonego ze studzienki (winda z trójnogiem) 1 sztuka

k) zestaw oświetlenia pozwalający prowadzić roboty w nocy,

l) kamera z pomiarem spadków do inspekcji kanalizacji;

ł) beczki do wody pitnej o pojemności min. 2 m<sup>3</sup> – 1 szt.

3.3) dysponuje lub będzie dysponował osobami

a) min. jedną osobą posiadającą min. 5 letni staż pracy w zakresie eksploatacji i technologii pracy oczyszczalni ścieków, tłoczni, przepompowni,

b) min. jedną osobą posiadającą min. 5 letni staż pracy w zakresie technologii eksploatacji urządzeń poboru uzdatniania wody

c) min. jedną osobę posiadającą min. 5 letni staż pracy oraz wymagane uprawnienia w zakresie kierowania robotami w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych oraz dokonywania przeglądów w tym zakresie,

d) min. jedną osobę posiadającą min. 5 letni staż pracy oraz wymagane uprawnienia w zakresie kierowania robotami w zakresie sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz dokonywania przeglądów tym zakresie,

Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno być złożone w formie oryginału.

4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują

Roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą

Wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej  
1. miesięczna wysokość czynszu dzierżawnego e części stałej urządzeń kanalizacyjnych i urządzeń wodociągowych oraz związanego z nimi gruntu (netto) w tym: a) 30 % kryterium A1 - miesięczna wysokość czynszu dzierżawnego w części stałej urządzeń kanalizacyjnych oraz związanego z nimi gruntu (netto) b) 30 % kryterium A2 - miesięczna wysokość czynszu dzierżawnego w części stałej urządzeń wodociągowych oraz związanego z nimi gruntu (netto) A = A1 + A2. Waga 60  
2. stawka roboczogodziny, (netto). Waga 5  
3. stawka motogodziny (netto),. Waga 5  
4. zysk i koszty pośrednie obliczone wg wzoru:  $(1+Kp\%/100\%) \times (1+Z\%/100\%)$ . Waga 30
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
31.10.2018 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 31.10.2018 - 09:15  
Miejscowość:  
Strzałkowo 62-420, ul. Al. Prymasa Wyszyńskiego 6, Urząd Gminy w Strzałkowie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: rok 2021
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Wykonawca może powierzyć realizację elementów przedmiotu zamówienia podwykonawcom, jednak Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia w zakresie eksploatacji

oczyszczalni ścieków, przepompowni, tłoczni, odbioru i oczyszczania ścieków, w zakresie poboru, uzdatniania i dostarczania wody. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Strzałkowo z siedzibą w Urzędzie Gminy w Strzałkowie, ul. Al. Prymasa Wyszyńskiego 6, 62-420 Strzałkowo,
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Strzałkowie jest Pan Sławomir Laskowski, Tel: 509 776 801, email: [abi@strzalkowo.pl](mailto:abi@strzalkowo.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.1.16.2018 prowadzonym w trybie Przetargu nieograniczonego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
O udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-767 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały

Przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 –

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora znaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku - Prawo Pocztove (Dz.U z 2017 poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.9.2018