

Uchwała nr XXXVII/281/2018
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 7 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo.

§ 2. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Strzałkowo oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole występuje do Wójta Gminy Strzałkowo z wnioskami o udzielenie dotacji dla prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, który zawiera informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku gdy organ prowadzi więcej niż jeden podmiot oświatowy, wnioski, o których mowa w ust. 1, składa odrębnie dla każdego podmiotu.

3. Wzór wniosku, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Strzałkowo informację o faktycznej liczbie dzieci na które przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna transza rocznej dotacji wypłacana jest do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc styczeń przekazywana jest nie później niż do dnia 20 stycznia, zaś transza za grudzień nie później niż do 15 grudnia.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy, o których mowa w § 2 jest obowiązany sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Strzałkowo pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 2, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia swojej działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 2.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Strzałkowo na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Strzałkowo, po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku braku dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, jego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, w celu dokumentowania stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie dokumentów stanowiące załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu

oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Strzałkowo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Strzałkowo rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na przyznanie dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójtowi Gminy Strzałkowo w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Strzałkowo uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Strzałkowo o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2. § 5 ust. 4 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Uzasadnienie
do uchwały nr XXXVII/281/2018
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 7 lutego 2018

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) wprowadza szereg zmian w zakresie dotacji oświatowych udzielanych przez jednostki samorządu terytorialnego. Zapisy zawarte w art. 38 wyżej cytowanej uchwały nakładają na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania. Wobec powyższego w celu dostosowania wymogów w zakresie ww. kwestii do nowych przepisów prawa należało podjąć uchwałę.

Ze względu na powyższe przyjęcie uchwały jest zasadne.

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVII/281/2018
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 7 lutego 2018 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Strzałkowo

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej,
.....,
2. Dane przedszkola:
 - a) nazwa,
.....,
 - b) charakter: publiczny/niepubliczny
 - c) adres i numery telefonów jednostki oświatowej,
.....
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu
.....
4. Planowana liczba wychowanków w przedszkolu
 - 1) w okresie styczeń – sierpień

Liczba dzieci ogółem	
w tym:	
Dzieci niebędące mieszkańcami gminy Strzałkowo (Decyduje faktyczny adres zamieszkania, a nie adres zameldowania.)	
Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	
liczba dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
liczba dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe	
Informacje uzupełniające Liczba dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)	

nieślyszący, słaboslyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

2) w okresie wrzesień – grudzień

Liczba dzieci ogółem	
w tym:	
Dzieci niebędące mieszkańcami gminy Strzałkowo (Decyduje faktyczny adres zamieszkania, a nie adres zameldowania.)	
Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	
liczba dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
liczba dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe	
Informacje uzupełniające	
Liczba dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)	
nieślyszący, słaboslyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

5. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik nr 2
do chwały nr XXXVII/281/2018
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 7 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Strzałkowo

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej,
.....,
2. Dane przedszkola:
 - a) nazwa,
.....,
 - b) charakter: publiczny/niepubliczny
 - c) adres i numery telefonów jednostki oświatowej,
.....
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu
.....
4. Ogólne informacje dotyczące dzieci:

Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
w tym:	
Dzieci niebędące mieszkańcami gminy Strzałkowo (Decyduje faktyczny adres zamieszkania, a nie adres zameldowania.)	
Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	
Liczba dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Liczba dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe	
Informacje uzupełniające Liczba dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)	
nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Strzałkowo

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Strzałkowo
(dotyczy roku 2018)**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola

.....
.....
.....,

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01..... r. do r.,
b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego przedszkola:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, spoza terenu Gminy Strzałkowo - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)*

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
organu dotującego

.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Strzałkowo

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Strzałkowo

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola

.....
.....
.....,

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01..... r. do r.,
b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniach pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

5. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego przedszkola:

6.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Strzałkowo - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego)*

Telefon:
Faks:
Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika
organu dotującego

.....