

**Uchwała Nr XXXV/214/05
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Strzałkowie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Strzałkowo uchwała:

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W STRZĄLKOWIE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej „GOK” jest gminną instytucją kultury, utworzoną uchwałą nr 8/III/73 Gminnej Rady Narodowej w Strzałkowie z dn. 26 kwietnia 1973 r. i wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Radę Gminy Strzałkowo w księdze nr 2 pod nr 1.
2. Siedziba GOK mieści się w Strzałkowie, ul. Powstańców Wlkp. 5A, a terenem jego działania jest gmina Strzałkowo.

§ 2

GOK działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123),
- b) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- c) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

GOK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4

1. Organizatorem GOK jest Rada Gminy Strzałkowo, a nadzór bezpośredni sprawuje Wójt Gminy Strzałkowo.
2. Organizator zapewnia GOK środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działania

§ 5

Organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora GOK, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w GOK organizacji zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 6

1. Podstawowym zadaniem GOK jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.
2. GOK w szczególności:
 - a) organizuje różnorodne formy edukacji kulturalnej i wychowuje poprzez sztukę,

- b) stwarza warunki dla amatorskiego ruchu artystycznego, zespołów, kół i klubów zainteresowań,
- c) organizuje konkursy z różnych dziedzin sztuki,
- d) promuje gminę w zakresie kultury,
- e) organizuje koncerty, spektakle, przeglądy, festiwale, występy i imprezy artystyczne.
- f) prowadzi działalność dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną i metodyczno – repertuarową
- g) prowadzi działalność w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki.

§ 7

1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności; w szczególności polegająca na:
 - a) wynajmowaniu pomieszczeń i sprzętu na cele kulturalne, oświatowe, handlowe oraz na doraźne potrzeby różnych organizacji,
 - b) prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
 - c) prowadzenie drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
 - d) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związanych z działalnością statutową),
 - e) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
 - f) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki, działalności wydawniczej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 8

1. GOK kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.
2. Zatrudnienie dyrektora może nastąpić w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Wójta w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu.
3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie GOK na zewnątrz,

- c) zarządzanie majątkiem GOK,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 9

Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 10

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 11

1. Wójt Gminy sprawuje nad GOK nadzór administracyjno – finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi GOK środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt Gminy ma prawo wydelegować pracowników Urzędu Gminy do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - a) wstępu do GOK w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 12

1. GOK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - a) dotacje z budżetu gminy,
 - b) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) kredyty bankowe,
 - e) odsetki z lokat bankowych,
 - f) inne dozwolone prawem.

§ 13

Dyrektor GOK przekazuje do wiadomości Wójtowi Gminy kwartalne sprawozdanie finansowe sporządzone w trybie przepisów Ustawy o rachunkowości.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany Statutu następują w trybie wymaganym dla jego nadania.

§ 15


W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 16

Traci moc uchwała Nr XIII/68/91 Rady Gminy w Strzałkowie z dnia 21 września 1991 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Strzałkowie.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Włodzimierz Musielak