

Zarządzenie Nr 16/2016
Wójta Gminy Strzałkowo
z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych Gminy Strzałkowo (PSZOK)

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz., 446) w związku z uchwałą Nr XXI/147/2016 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Wielk. z 2016 r., poz. 4749)

Wójt Gminy Strzałkowo
zarządza, co następuje:

§ 1

Tworzy się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Strzałkowo z siedzibą w Strzałkowie ul. 1 Maja 2C.

§ 2

Ustala się Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Strzałkowo (PSZOK) w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się termin rozpoczęcia działalności PSZOK na dzień 03.04.2017r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Strzałkowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega poddaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzałkowo.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Grzywiński

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Strzałkowo, zwanego dalej „PSZOK”.

§2

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Strzałkowo zlokalizowany jest na ul. 1 Maja 2C w miejscowości Strzałkowo.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Strzałkowie czynny jest w następujących godzinach: środa od 7:00 do 15:00 i sobota od 9:00 do 13:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

1. PSZOK w gminie Strzałkowo prowadzony jest przez Urząd Gminy Strzałkowo.
2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Strzałkowo.
3. Do PSZOK przyjmowane są segregowane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Strzałkowo, legitymujących się dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania.
4. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Strzałkowie przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Strzałkowo.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
6. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzałkowo” i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
7. W PSZOK w Strzałkowie przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w obszarze gminy Strzałkowo:
 - a) papier i tektura,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,

- f) przeterminowane leki i chemikalia,
- g) zużyte baterie i akumulatory,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) zużyte opony,
- j) popioły z gospodarstw domowych,
- k) zmieszane odpady opakowaniowe,
- l) meble, odpady wielkogabarytowe,
- ł) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne.

8. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w pkt 7 niniejszego Regulaminu.
9. Odpady zbierane w PSZOK przyjmowane są bez ograniczeń z wyjątkiem odpadów rozbiórkowych i budowlanych, których maksymalna ilość wynosi 500l na każdą nieruchomość na rok.
10. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
11. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po sprawdzeniu zgodności dostarczanych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów .
12. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być się zmieszane.
13. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
- 1) istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrazać zdrowiu i życiu ludzi,
 - 2) nie ma możliwości identyfikacji odpadów w chwili przekazania,
 - 3) nie podania/ nie przedłożenia / przez dostarczającego odpady danych do oświadczenia/ dokumentu tożsamości/.
14. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
15. Pracownik PSZOK nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce, pojemnik lub kosz w którym dostarczający powinien umieścić odpad.
16. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania zasad funkcjonowania PSZOK i poleceń pracownika PSZOK.
17. Wszelkich informacji o funkcjonowaniu PSZOK udziela pracownik PSZOK.

§4

1. PSZOK przekazuje zebrane odpady do zagospodarowania uprawnionym podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia. Przekazanie odpadów będzie odbywać się na podstawie karty przekazania odpadów, określonym w obowiązujących przepisach.

WÓJT

mgr inż. Dariusz  Dmowski