

**Uchwała nr XXXI/220/2017**  
**Rady Gminy Strzałkowo**  
**z dnia 25 maja 2017 r.**

**w sprawie utworzenia Przedszkola Gminnego w Wólce**

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, z 2017 poz. 60) Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się z dniem 1 września 2017 roku przedszkole publiczne pod nazwą: Przedszkole Gminne w Wólce z siedzibą Wólka 1, 62-420 Strzałkowo, zwane dalej Przedszkolem.
- § 2. Akt Założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Przedszkolu nadaje się Statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Przewodniczący  
Rady Gminy  
Kazimierz Pawlak

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr XXXI/220/2017**  
**Rady Gminy Strzałkowo**  
**z dnia 25 maja 2017 r.**

Z dniem 1 września 2017 r. powstanie nowa jednostka organizacyjna Gminy Strzałkowo tj. Przedszkole Gminne w Wólce. Przedszkole funkcjonować będzie w miejscu dotychczasowej filii Gminnego Przedszkola Kubuś Puchatek w Strzałkowie Wólka 1, 62-420 Strzałkowo i zapewni dostęp do opieki przedszkolnej dla dzieci.

  
Przewodniczący  
Rady Gminy  
Kazimierz Pawlak

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA GMINNEGO W WÓLCIE**

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, z 2017 poz. 60)

zakłada się z dniem 1 września 2017 roku

publiczne przedszkole pod nazwą:

**Przedszkole Gminne z siedzibą w Wólka 1, 62-420 Strzałkowo**

  
Przewodniczący  
Rady Gminy  
Nazimierz Pawlak

## **STATUT PRZEDSZKOLA GMINNEGO W WÓLCE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Gminne w Wólce.  
2. Typ przedszkola: Przedszkole Publiczne  
3. Organem prowadzącym jest gmina Strzałkowo.  
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.  
5. Przedszkole ma swoją siedzibę w Wólka 1, 62-420 Strzałkowo.  
6. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęci.

### **Rozdział II Cele i zadania Przedszkola**

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień i kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne dla edukacji szkolnej,
- 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszym etapie edukacyjnym

a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.

- 12) dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki na dalszym etapie edukacyjnym.

2. Zadania przedszkola wynikające z jego celów są następujące:

1) wobec dziecka:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- c) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci,
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- g) wychowanie przez sztukę- dziecko widzem i aktorem,
- h) wychowanie przez sztukę- muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- i) wychowanie przez sztukę- różne formy plastyczne,
- j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych oraz w unikaniu zagrożeń,
- l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
- o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
- p) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu rozpoznania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- q) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
- r) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem nowożytnym,
- s) udzielanie i organizowanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
  - pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
    - z niepełnosprawności,
    - z niedostosowania społecznego,
    - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
    - ze szczególnych uzdolnień,
    - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
    - z zaburzeniami komunikacji językowej,

- z choroby przewlekłej,
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - z niepowodzeń szkolnych,
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
  - sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska
  - edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.
  - Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
  - Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szczególności psycholog, pedagog i logopeda.
  - Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - rodzicami uczniów,
    - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    - placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
    - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  - Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
    - rodziców,
    - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej,
    - poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej,
    - pomocy nauczyciela,
  - W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie:
    - zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - porad i konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
    - zajęć rozwijających uzdolnienia dzieci.

### 3. wobec rodziców – opiekunów:

- a) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- b) pomaganie w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej w sytuacjach tego wymagających,
- c) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
- d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu,
- e) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- przyjęcie dziecka niepełnosprawnego, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci oraz w konkretnym budynku posiadającym odpowiednie warunki,
- organizowanie nauczania indywidualnego po zawarciu porozumienia pomiędzy Organem Prowadzącym a Organem Nadzoru Pedagogicznego,
- organizowanie za zgodą na finansowanie przez Organ Prowadzący oddziałów integracyjnych dla dzieci z określonym schorzeniem pod warunkiem zakwalifikowania tych dzieci do takiego oddziału przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i pod warunkiem możliwości zatrudnienia nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami.

### **Rozdział III**

#### **Organy przedszkola**

§ 3. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Szczegółowe kompetencje Dyrektora są następujące:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) tworzy warunki do działania w Przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) kierowania polityką kadrową Przedszkola, zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- 2) przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
- 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola,

4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Przedszkola współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami (prawnymi opiekunami), a w szczególności:

- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola,
- 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Przedszkola,
- 3) informuje na bieżąco o zmianach w przepisach prawa regulującego pracę Przedszkola,
- 4) określa zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

#### 5. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
- 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
- 3) obrady Rady Pedagogicznej protokołuje protokolant.
- 4) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów.
- 5) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.
- 6) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy Przedszkola,
  - b) projekt planu finansowego Przedszkola,
  - c) wnioski Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora
- 8) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 9) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
- 10) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 11) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

#### 6. Rada Rodziców.

- 1) Rada Rodziców jest społecznym organem kolegialnym Przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
- 4) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 5) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
- 6) Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

- 7) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
  - 8) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,
    - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
    - c) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
      - programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
      - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.
  - 9) W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Organy Przedszkola informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
8. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
9. Kolegialne organy Przedszkola mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
10. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
11. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Przedszkola**

**§ 4. 1.** Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci o zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Przedszkole jest wielooddziałowe.

3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.

4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym (w przypadku powstania takiego oddziału) powinna wynosić 15-20 osób, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.

**§ 5. 1.** Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz program wychowania przedszkolnego wybrany z zestawu programów wychowania w przedszkolu; modyfikacji programu, bądź programu autorskiego opracowanego przez nauczyciela przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej. Wyboru programu wychowania w przedszkolu dokonuje nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej. Nauczyciel ma swobodny wybór programów, podręczników i środków dydaktycznych zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów. Program wychowania przedszkolnego opracowany przez nauczyciela może zostać dopuszczony do użytku w danym przedszkolu po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,

posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu. Programy dopuszcza do użytku Dyrektor Przedszkola, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut, przy czym zajęcia dydaktyczne trwają od 15 minut do 30 minut w zależności od grupy wiekowej.

3. W Przedszkolu organizuje się w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

4. Zajęcia prowadzone w Przedszkolu dokumentowane są w dzienniku zajęć.

**§ 6.** 1. Organizację pracy w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz wymagania wieku dzieci, a także oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów) wynikających z ich czasu pracy.

2. Ramowy rozkład dnia określa czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia pracy nauczyciela lub nauczycielki, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. Ramowy rozkład dnia zapisany jest w dzienniku zajęć każdej grupy.

**§ 7.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok przez pięć kolejnych dni tygodnia tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy dwumiesięcznej w okresie wakacji letnich, gdzie termin przerwy ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przy czym:

1) w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

a) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),

b) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci- 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (są tam organizowane gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),

c) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,

d) pozostały czas-2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

2) dziecko nie powinno przebywać w przedszkolu dłużej niż 9 godzin dziennie.

3. W okresie ferii wiosennych i zimowych Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi zgłaszanymi pisemnie u Dyrektora na dyżur.

**§ 8.** 1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala organ prowadzący.

2. Dzieci mają prawo do bezpłatnej edukacji i opieki pedagogicznej w wysokości 5 godzin dziennie, natomiast za pobyt powyżej 5 godzin oraz za przygotowanie żywienia i środki spożywcze zużyte do żywienia dzieci rodzice ponoszą opłaty. Wysokość opłaty za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę programową ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Strzałkowo.

5. W Przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

7. Dzieci przyjmowane są do Przedszkola rokrocznie na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego określonego odrębnymi przepisami.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 9. 1.** W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. W miarę możliwości zatrudnia się specjalistów wspomagających rozwój i reedukację dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych jak: logopeda, pedagog, psycholog.

3. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

4. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczyciela i innych pracowników określają odrębne Przepisy.

5. Osoba, która jest pracownikiem przedszkola musi odznaczać się:

- 1) życzliwością i wyrozumiałością dla dzieci, ich kaprysów i nawyków,
- 2) stanowczym, ale uprzejmym sposobem postępowania z dziećmi i współpracownikami,
- 3) zrównoważeniem w rozmowie z pracownikami przedszkola,
- 4) umiejętnością pohamowania się w przypadku ewentualnych konfliktów z osobami przebywającymi w przedszkolu.

6. Pracownikom administracyjno- obsługowym nie wolno przeprowadzać z rodzicami rozmów na temat zachowania dzieci.

7. Każdy pracownik Przedszkola ma powierzony zakres obowiązków i postanowienia szczegółowe dla danego stanowiska jest umieszczane na teźce akt osobowych, przy czym każdy zobowiązany jest wykonywać polecenia Dyrektora związane z prawidłową organizacją pracy w Przedszkolu łącznie z czasowym przejściem na inne stanowisko.

**§ 10. 1.** Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowania zadań oraz z uwzględnieniem proporcji rodziców (opiekunów prawnych).

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

**§ 11. 1.** Zakres obowiązków nauczyciela zatrudnionego z przedszkolu wynika z kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo a także z poszanowaniem godności osobistej i jest następujący:

- 1) Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą:
  - a) odpowiada za jakość i efekty tej pracy,
  - b) dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece,
  - c) ułatwia dzieciom uczenie się przez działanie, przyswajanie, doświadczanie i odkrywanie,
  - d) podejmuje działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, w stosunku do dzieci niepełnosprawnych do jego możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
- 2) Zadaniem nauczycieli jest przeprowadzanie w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
- 3) Wyniki analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w stosunku do dzieci bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, uwzględnione winny być

w indywidualnym programie wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka z orzeczeniem – w indywidualnym programie terapeutycznym.

- 4) Wyniki analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole służą pracownikom poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu przeprowadzenia pogłębionej specjalistycznej diagnozy – tylko na wniosek rodzica.
  - 5) Do końca 30 kwietnia danego roku szkolnego wychowawca przygotowuje pisemną informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
  - 6) Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
  - 7) Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
  - 8) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora lub na wniosek zespołu.
  - 9) Zespół tworzy Dyrektor przedszkola:
    - a) Dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela nauczyciel wychowawca i specjalista opracowując Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny zgodnie z przepisami.
    - b) Dzieciom, które nie posiadają opinii pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela nauczyciel wychowawca w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz zajęć specjalistycznych, jeśli zajdzie taka potrzeba.
    - c) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz specjalistyczna udzielana jest w przedszkolu zgodnie z przepisami.
2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:
- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczo- kształcących realizowanych w Przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,
  - 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
  - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
3. Nauczyciel wzbogaca swój warsztat pracy przez:
- 1) samokształcenie i udział w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - 2) współdziałanie z innymi nauczycielami,
  - 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
4. Nauczyciel wzbogaca swój warsztat pracy i zabawy dzieci przez:
- 1) działanie w porozumieniu z rodzicami tych dzieci,
  - 2) współdziałanie z nauczycielami pracującymi w danej grupie na danej placówce,
  - 3) aktywny udział w tworzeniu i realizowaniu programu przedszkola.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i wskazaniem nadzoru pedagogicznego, w tym planuje pracę w postaci planów miesięcznych, które są przekazywane przez nauczycielkę osobie sprawującej nadzór pedagogiczny do akceptacji w terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji planu.
6. Nauczyciel przestrzega praw dziecka, a przede wszystkim jego godności osobistej.
7. Nauczyciel organizuje co najmniej raz na trzy miesiące spotkania z rodzicami w celu:
- 1) informowania o realizacji zadań i celów oraz o wydarzeniach w danym oddziale,
  - 2) zdobywanie informacji od rodziców na temat ich oczekiwań,
  - 3) ustalania wspólnej linii wychowawczej,
  - 4) ustalenie z rodzicami sposobu kontaktowania się indywidualnego w celu przekazania informacji o osiągnięciach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

8. Nauczyciel ma prawo korzystać z swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
9. Nauczyciel podejmuje i prowadzi inne zajęcia organizacyjno-wychowawcze zlecone przez Dyrektora Przedszkola lub podejmowane w wyniku uchwał Rady Pedagogicznej.
10. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną, pomoc socjalną i inną.
11. W przedszkolu, w którym są dzieci 3-letnie oraz dzieci niepełnosprawne, zatrudnia się pomoc nauczyciela.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

- § 12.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.  
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

  
Przewodniczący  
Rady  
Kazimierz Pawlak