

**Uchwała nr XXXI/219/2017
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 25 maja 2017 r.**

w sprawie utworzenia na terenie gminy Strzałkowo punktu przedszkolnego w Młodziejewicach

Na podstawie art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954, 1985, 2169, z 2017 poz. 60) oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z 2011 r. Nr 143, poz. 839) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Słupcy, Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się na terenie Gminy Strzałkowo z dniem 1 września 2017 r. punkt przedszkolny w Młodziejewicach - adres: Młodziejewice 2, 62-420 Strzałkowo.
- § 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Pawlak

Uzasadnienie
do uchwały nr XXXI/219/2017
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 25 maja 2017 r.

Punkt przedszkolny funkcjonować będzie w miejscu dotychczasowej filii Gminnego Przedszkola Kubuś Puchatek w Strzałkowie Młodziejewice 2, 62-420 Strzałkowo i zapewni dostęp do opieki przedszkolnej dla dzieci.


Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Pawlak

Organizacja punktu przedszkolnego w Młodziejewicach

§ 1. 1. Punkt przedszkolny w Młodziejewicach zwany dalej punktem przedszkolnym, działa na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 161, poz. 1080 z 2011 r. Nr 143, poz. 839) oraz niniejszej uchwały.

2. Punkt przedszkolny nosi nazwę: punkt przedszkolny w Młodziejewicach, zwany dalej „punktem przedszkolnym”.

3. Punkt przedszkolny ma swoją siedzibę w Młodziejewicach 2, 62-420 Strzałkowo.

4. Organem prowadzącym dla punktu przedszkolnego jest Gmina Strzałkowo.

5. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wólce oraz Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi), zwanymi dalej rodzicami, i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi oraz otaczającego go świata;
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji oraz poczucia własnej wartości;
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,

- i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo - dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
 - l) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 - m) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
 - n) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń,
 - o) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i pisanie oraz przygotowanie do edukacji matematycznej,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Godziny otwarcia punktu przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wólce, w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje, co najmniej jeden nauczyciel.

4. Organizację roku pracy punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin, jest to czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

6. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.

7. W trakcie zajęć organizowanych w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową a także zajęcia terapeutyczne. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych w placówce dzieci pozostają pod opieką osoby prowadzącej dane zajęcia.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia w punkcie przedszkolnym jest:

zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Strzałkowo;

2. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego rokrocznie na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego określonego odrębnymi przepisami.

3. Punkt przedszkolny prowadzi oddział złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

4. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;

§ 6. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi;
- 3) włączania się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie;
- 4) zgłaszania potrzeby opuszczenia sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę;
- 5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela;
- 6) nie opuszczania budynku punktu przedszkolnego, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej;
- 7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym;
- 8) dbania o zabawki, pomoce i mienie punktu przedszkolnego.

§ 7. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 1) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 2) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
- 3) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 5) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 8. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się dodatkowo zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 5) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

§ 9. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkola prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.

2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

3. Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, wykraczające poza zakres podstawy programowej.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 – 30 minut dla dzieci 5 – 6 letnich.

§ 10. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- 1) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz mierzenie jej jakości;
- 3) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- 4) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 5) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 6) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi;
- 7) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
- 9) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 10) dokumentowanie przebiegu działalności dydaktyczno - wychowawczej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego.

§ 11. Skreślenie dziecka z listy wychowanków punktu przedszkolnego następuje w przypadku:

- 1) nieuczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia z wyjątkiem dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).

§ 12. 1. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Przewodniczący
Rady Gminy

Kazimierz Pawiak