

Zarządzenie Nr 2/2017
Wójta Gminy Strzałkowo
z dnia 17 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1597 i 1948) oraz art. 15 ust. 2a-2b oraz 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948) oraz uchwały Nr XXV/173/2016 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Strzałkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 – **Wójt Gminy Strzałkowo zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych organizowanych w 2017 roku z zakresu zadań publicznych określonych w rozdziale VII uchwały Nr XXV/173/2016 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Strzałkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 w następującym składzie:

- 1) **Lech Nowaczyk – Przewodniczący Komisji**
- 2) **Agnieszka Żelek – Członek Komisji**
- 3) **Damian Nowaczyk – Członek Komisji**

§ 2. Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Grzywiński

Regulamin działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1.

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Strzałkowo w roku 2017.
2. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Wójt Gminy powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący Komisji.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie, o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferty podlegają odrzuceniu.

§ 4.

W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty posiadające zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Strzałkowo uchwałą XXV/173/2016 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Strzałkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017. Każdy z członków Komisji (biorących udział w posiedzeniu) dokonuje indywidualnej oceny punktowej według wzoru karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Liczba przyznanych punktów dla danej oferty stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji.

§ 5.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6.

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Strzałkowo.

§ 7.

Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Strzałkowo oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Strzałkowo.

.....
(imię i nazwisko)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam że biorąc udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych, nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

.....

(Podpis składającego oświadczenie)

KARTA OCENY FORMALNEJ			
1.	Nazwa zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł oferty:		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK/NIE	UWAGI
5.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.		
6.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru.		
7.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
8.	Oferta zawiera wymagane załączniki.		
9.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.		
10.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione.		

11.	Termin zakończenia zadania jest określony do 31.12.2017 r.		
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ			
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI OCENIAJĄCEJ OFERTĘ			
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI			

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
1.	Nazwa zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł oferty:		
		TAK/NIE	UWAGI
5.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Strzałkowo uchwałą Nr XXV/173/2016 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Strzałkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017		
OCENA MERYTORYCZNA		OCENA	
		Max ilość punktów	Ilość otrzymanych punktów
6.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. -rzetelność przedstawionego opisu i harmonogramu zadania.	0-10 pkt.	
7.	Rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-20 pkt.	
8.	Proponowana jakość wykonania zadania: - atrakcyjność proponowanych działań - czy cele odpowiadają na opisana potrzebę - opis rekrutacji uczestników (czy sposób rekrutacji jest odpowiedni do zakładanych celów zadania) - zakładane rezultaty	0-20 pkt.	
9.	Finansowy wkład własny lub środków pochodzących z innych źródeł w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.	0-5 pkt.	

10.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania wkład -rzeczowy, osobowy(kwalifikacje osób przy których realizowane będzie zadanie) w tym wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-20 pkt	
11.	Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Strzałkowo - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).	0-3 pkt.	
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ			
Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną (wpisać TAK lub NIE)			
Proponowana kwota dotacji			
PODPIS CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ OFERTE			
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI			