

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:329968-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Strzałkowo: Usługi usuwania ścieków
2015/S 182-329968**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Strzałkowo

al. Prymasa Wyszyńskiego 6

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy w Strzałkowie, al. Prymasa Wyszyńskiego 6

Osoba do kontaktów: Małgorzata Stefańska

62-420 Strzałkowo

POLSKA

Tel.: +48 632750619

E-mail: ug@strzalkowo.pl

Faks: +48 632750262

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.strzalkowo.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Eksploatacja i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych, ujęć wody, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej gminy Strzałkowo w ramach świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania i oczyszczania ścieków na dzierżawionym od gminy Strzałkowo majątku, obejmujący cały system wodociągowy i kanalizacyjny Gminy Strzałkowo.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Strzałkowo.

Kod NUTS PL414

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest eksploatacja i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych, ujęć wody, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej gminy Strzałkowo w ramach świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania i oczyszczania ścieków na dzierżawionym od gminy Strzałkowo majątku, obejmujący cały system wodociągowy i kanalizacyjny Gminy Strzałkowo.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90410000, 90480000, 90481000, 65100000, 65110000, 65111000, 65130000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest eksploatacja i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych, ujęć wody, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej gminy Strzałkowo w ramach świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania i oczyszczania ścieków na dzierżawionym od gminy Strzałkowo majątku, obejmujący cały system wodociągowy i kanalizacyjny Gminy Strzałkowo.

Obowiązki przedsiębiorcy

1) W zakresie sieci wodociągowej, ujęć wody, stacji uzdatniania wody:

a) bezpośrednia obsługa i konserwacja ujęć wody, stacji uzdatniania wody, w tym:

— konywanie czynności konserwacyjnych, eksploatacyjnych oraz kontrolnych przewidzianych w dokumentacjach techniczno-ruchowych zamontowanych urządzeń,

w instrukcjach i pozwoleniach wodno prawnych, w innych decyzjach oraz w obowiązujących przepisach,

— chód i kontrola pracy, roboty utrzymujące w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,

— dzór nad prawidłowym przebiegiem uzdatniania wody, cyklicznego płukania filtrów i innymi pracami

gwarantującymi prawidłową pracę urządzeń,

— konanie prac konserwacyjnych obudów studni oraz prac zabezpieczających przed napływem wód opadowych i gruntowych do obudów studni,

— owadzenie prac remontowych, do których należą: usuwanie awarii, remonty planowane, remonty doraźne,

— nserwacja i remont budynków /dachów, elewacji/ i ogrodzeń, utrzymanie porządku na terenie stacji uzdatniania wody oraz stref ochronnych studni głębinowych, wykaszanie trawy i zakrzaczeń,

— konywanie okresowych /min. 1 raz w roku/ ocen stanu technicznego ujęć wody, stacji uzdatniania wody we własnym zakresie lub poprzez zlecenie osobom uprawnionym,

- alizacja obowiązków wynikających z aktualnych pozwoleń wodnoprawnych, decyzji i obowiązujących przepisów,
- lowanie antykorozyjne rurociągów i armatury;
- b)kontrola stanu technicznego przewodów i urządzeń /obchód sieci, przegląd uzbrojenia, sprawdzanie połączeń domowych/, kontrola pracy sieci, roboty utrzymujące sieć w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, zabezpieczenie urządzeń przed zamarzaniem,
- a w szczególności:
 - krywanie wypływu wody,
 - rawdzenie istnienia i stanu skrzynek na zasuwach, hydrantach, i urządzeniach specjalnych,
 - rawdzenie sprawności zasuw i hydrantów połączone z czyszczeniem ich obudowy płukaniem sieci,
 - ukanie sieci zgodnie z obowiązującymi decyzjami, pozwoleniami i przepisami,
 - rawdzenie odpowietrzników, odwodnień, zaworów zwrotnych, zaworów redukcyjnych, studzienek specjalnych, szybów i galerii celem ustalenia stopnia zużycia i uszkodzenia elementów poszczególnych elementów tych obiektów, oraz dokonywanie czynności konserwacyjnych,
 - rawdzenie połączeń domowych; kontrola zasuw, studzienki lub podejścia wodomierza, zaworu przed wodomierzem oraz stanu zaopatrzenia w wodę,
 - uwanie wszelkich przecieków i nieszczelności w sieciach wodociągowych i na przyłączach,
 - zeprowadzenie systematycznych raz na kwartał kontroli przyłączy wodociągowych. Sprawozdanie z dokonanych czynności kontrolnych Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych,
 - cinanie przyłączy za nieterminowe płacenie należności oraz lokalizację nieprawidłowo wykonanych przyłączy wodociągowych i punktów nielegalnego poboru wody, prowadzenie odpowiedniego postępowania w tych sprawach, łącznie z odcinaniem przyłączy;
- c)kontrola i eksploatacja pracy sieci, która polega na:
 - gularnej kontroli jakości wody i podawanie jej wyników do publicznej wiadomości,
 - miarach i rejestracji ciśnienia w wybranych punktach sieci oraz kontroli zasuw liniowych. Z wykonanych czynności Przedsiębiorca sporządza informację za pomocą „Karty pomiaru ciśnienia – przepływu”,
 - owadzeniu ewidencji użytkowanych wodomierzy, wymiana uszkodzonych lub nie legalizowanych wodomierzy przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wymiany i zamontowania nowych wodomierzy,
 - owadzeniu ewidencji odbiorców indywidualnych i grupowych,
 - owadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej sprzedaży wody,
 - agowanie na nielegalny pobór wody i prowadzenie działań w celu ich eliminowania,
 - wieranie umów na dostawę wody z właścicielami nieruchomości, fakturowanie, pobieranie i rozliczanie opłat oraz dostarczanie odbiorcom faktur; przeprowadzanie w okresach rozrachunkowych odczytów urządzeń pomiarowych,
 - zekwowanie należnych opłat i prowadzenie windykcacji w imieniu Zamawiającego;
- d)utrzymanie sieci i urządzeń wodociągowych w należyтым stanie sanitarnym realizowane przez następujące prace:
 - płukanie przewodów zbiorczych,
 - płukanie końcówek sieci,
 - płukanie przewodów magistralnych;
- e)prowadzenie robót konserwacyjnych i remontowych sieci i urządzeń wodociągowych (w tym przyłączy), do których w szczególności należą: usuwanie awarii, remonty planowane, remonty doraźne, wymiana wodomierzy;

- f) całodobowa i bezawaryjna dostawa wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem dla odbiorców indywidualnych i zbiorowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i pozwoleniami, w tym prowadzenie prac obsługi codziennej przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach w tym:
- kontrola bieżąca jakości wody, likwidacja przyczyn i skutków odchyłań jakości wody od obowiązujących norm,
 - wykonywanie dodatkowych badań jakości wody w przypadku stwierdzenia przekroczenia parametrów dopuszczalnych określonych w obowiązujących przepisach,
 - sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją dzierżawionych urządzeń i ich elementami poprzez bieżące, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu każdej awarii w systemie wodociągowym, prowadzenie dziennika usuwanych awarii, zawierającego miejsce wystąpienia, czas usuwania, opis awarii oraz rozliczenie według stawki oferty,
 - prowadzenie całodobowego przyjmowania zgłaszanych awarii, wyznaczenie osoby i siedziby, w której należy zgłaszać awarię urządzeń wodociągowych w tym przyjmowanie i załatwianie wszelkich reklamacji związanych z dostarczaniem wody,
 - utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego, do którego zadań będzie należało lokalizowanie i ograniczanie skutków awarii,
 - zapewnienia zastępczego źródła zaopatrzenia w wodę w przypadku wystąpienia awarii sieci i urządzeń wodociągowych;
- g) usuwanie awarii sieci i urządzeń wodociągowych:
- przystąpienie do zabezpieczenia i podjęcie działań w kierunku usunięcia awarii następuje z chwilą otrzymania zgłoszenia (awaria powinna być zabezpieczona w ciągu 2 godz. od zgłoszenia i usunięta w ciągu 12 godz. od zgłoszenia), a w przypadku objętych gwarancją Przedsiębiorca winien niezwłocznie zwrócić się do gwaranta o usunięcie awarii zgodnie z warunkami gwarancji, oraz usunięcie jej najpóźniej w ciągu 12 godzin,
 - powiadamianie odbiorców (osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń) oraz Zamawiającego (faksem, e-mailem) o konieczności wstrzymania dostawy wody ze wskazaniem terminu, do którego ma on nastąpić oraz powodu wstrzymania dostawy wody,
 - zabezpieczenie i oznakowanie miejsca pracy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa drogowego, za pomocą znaków drogowych, zapór drogowych itp., powiadamia (w razie potrzeby) PPIS, Urząd Gminy, Policję, służby ratownicze,
 - po usunięciu awarii, w zależności od potrzeb przeprowadzane są między innymi następujące czynności: napełnienie rurociągu, odpowietrzenie, płukanie i dezynfekcja sieci oraz uporządkowanie miejsca pracy (pozamiatanie jezdni, zagrabienie terenów gruntowych, obsianie trawą, uzupełnienie humusu, splukanie drogi z błota, przywrócenie do stanu pierwotnego rozebranej nawierzchni utwardzonej, ułożenie płyt chodnikowych, naprawa nawierzchni nieutwardzonych), asfaltowanie nawierzchni jezdni oraz badanie zagęszczenia gruntu;
- h) dodatkowe zadania związane z utrzymywaniem sieci w należyłym stanie technicznym i sanitarnym realizowane są doraźnie na wniosek Zamawiającego;
- i) wydawanie warunków technicznych (opinii) dotyczących budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu sieci i urządzeń wodociągowych i prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją wydanych warunków technicznych, w tym:
- a) opiniowanie i uzgadnianie opracowań projektowych,
 - b) nadzór techniczny nad remontami ujęć wody, stacji uzdatniania wody, sieci i urządzeń wodociągowych wykonanymi przez inne jednostki na wniosek właściciela urządzeń,
 - c) udział w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych;

- j)przyjmowanie do eksploatacji nowo wybudowanych sieci urządzeń wodociągowych w tym gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektowej i powykonawczej dostarczanej przez odbiorców usług oraz inwestorów sieci i urządzeń wodociągowych;
- k)wydawanie warunków technicznych niezbędnych do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, oraz uzgodnienie przedłożonej dokumentacji technicznej albo wydawanie do niej opinii;
- l)wykonywanie okresowych /min. 1 raz w roku/ ocen stanu technicznego sieci i urządzeń wodociągowych we własnym zakresie lub poprzez zlecenie osobom uprawnionym na koszt przedsiębiorcy.
- 2)W zakresie oczyszczalni ścieków kanalizacji sanitarnej wraz z tłoczniami i przepompowniami:
- a) eksploatacja oczyszczalni ścieków, a zwłaszcza:
- 1)prorowadzenie eksploatacji oczyszczalni ścieków zgodnie z instrukcją obsługi oczyszczalni,
 - 2)wykonywanie analiz ścieków surowych i oczyszczonych na oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązującymi decyzjami i według potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - 3)realizacja obowiązków wynikających z aktualnych pozwoleń wodnoprawnych, decyzji i obowiązujących przepisów,
 - 4)mierzenie i rejestrowanie ilości odprowadzanych ścieków,
 - 5)wykonywanie analiz osadu czynnego na oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6)wykonywanie badań laboratoryjnych jakości odprowadzanych ścieków zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym, obowiązującymi decyzjami i obowiązującymi przepisami;
 - 7)zapewnienie jakości ścieków oczyszczonych, zgodnie z pozwoleniem wodno prawnym i obowiązującymi przepisami i pozwoleniami,
 - 8)likwidacja przyczyn i skutków odchyień ścieków od obowiązujących norm,
 - 9)przekazywanie osadu, piasku i skratek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10)obsługa punktu zlewnego z kontrolą dowożonych ścieków i pobieranie opłat według ustalonych stawek przez Radę Gminy,
 - 11)dokonywanie przeglądów, napraw, remontów, usuwania uszkodzeń, konserwacji urządzeń i budowli,
 - 12)utrzymywanie porządku i czystości na terenie oczyszczalni ścieków, konserwacja, remont budynków / elewacja, dachy/ i ogrodzenia, wykaszanie trawy i zakrzaczeń,
 - 13)utrzymanie i konserwacja rowów odprowadzających oczyszczone ścieki zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym,
 - 14)ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przejętą oczyszczalnię wraz z towarzyszącą infrastrukturą i jej eksploatację;
- 2)w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z tłoczniami i przepompowniami
- 1)utrzymanie sieci i urządzeń kanalizacyjnych, tłoczni i przepompowni w stanie technicznym zapewniającym stały odbiór i oczyszczanie ścieków do parametrów bezpiecznych dla środowiska i zgodnych z aktualnym pozwoleniem wodnoprawnym,
 - 2)zapewnienie urządzeniom kanalizacyjnym prawidłowej pracy i eksploatacji – dokonywanie przeglądów, napraw, remontów bieżących i usuwanie awarii niezbędnych do utrzymania kanalizacji sanitarnej w stanie nie pogorszonym (w tym konserwacja, eksploatacja, remont i naprawa obiektów budowlanych) na własny koszt,
 - 3)systematyczne czyszczenie sieci przy użyciu samochodu specjalnego ssąco płuczącego do ciśnieniowego udrażniania kanalizacji,
 - 4)całodobowe i bezawaryjne odprowadzanie ścieków od dostawców indywidualnych i zbiorczych zgodnie z obowiązującymi przepisami i pozwoleniami,

- 5) prowadzenia bieżących kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 - 6) zorganizowania zastępczego systemu odprowadzania ścieków od odbiorcy usług na czas wykonywania planowanych prac konserwacyjno-remontowych urządzeń eksploatowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
 - 7) zawieranie umów na odbiór ścieków z właścicielami nieruchomości, fakturowanie, pobieranie i rozliczanie opłat oraz dostarczanie odbiorcom faktur; przeprowadzanie w okresach rozrachunkowych odczytów urządzeń pomiarowych; egzekwowanie należnych opłat i prowadzenie windykacji w imieniu Zamawiającego,
 - 8) prowadzeniu ewidencji odbiorców usług indywidualnych i grupowych,
 - 9) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej odbioru ścieków,
 - 10) utrzymanie pogotowia technicznego, do którego zadań będzie należało lokalizowanie i ograniczanie skutków awarii. Przystąpienie do zabezpieczenia awarii następuje z chwilą otrzymania zgłoszenia,
 - 11) prowadzenie prac obsługi codziennej przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach,
 - 12) odczytywanie stanów przepływomierzy lub wodomierzy w tym prowadzenie ich ewidencji,
 - 13) kontrolowanie jakości ścieków odprowadzanych z zakładów przemysłowych do gminnej sieci kanalizacyjnej,
 - 14) likwidacja przyczyn i skutków odchyłeń ścieków od obowiązujących norm,
 - 15) nieodpłatne czyszczenie kanalizacji sanitarnej samochodem WUKO w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 16) odcinanie przyłączy za nieterminowe płacenie należności oraz lokalizacja nieprawidłowo wykonanych przyłączy kanalizacyjnych i punktów nielegalnego spustu ścieków, prowadzenie odpowiedniego postępowania w tych sprawach, łącznie z odcinaniem nielegalnych przyłączy,
 - 17) przeprowadzenie systematycznych raz na kwartał kontroli przyłączy kanalizacji sanitarnej. Sprawozdanie z dokonanych czynności kontrolnych Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych,
 - 18) sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją dzierżawionych urządzeń i ich elementami poprzez bieżące, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu każdej awarii w infrastrukturze kanalizacyjnej, (przepompowni, tłoczni, sieci, przyłączy), prowadzenie dziennika usuwanych awarii, zawierającego miejsce wystąpienia, czas usuwania i opis awarii rozliczenie, wg. stawek oferty,
 - 19) wyznaczenie osoby i siedziby, w której należy zgłaszać awarię urządzeń kanalizacyjnych;
- 3) usuwanie awarii:
- 1) przystąpienie do zabezpieczenia i podjęcie działań w kierunku usunięcia awarii następuje z chwilą otrzymania zgłoszenia (awaria powinna być zabezpieczona w ciągu 2 godz. od zgłoszenia i usunięta w ciągu 12 godz. od zgłoszenia), a w przypadku objętych gwarancją Przedsiębiorca winien niezwłocznie zwrócić się do gwaranta o usunięcie awarii zgodnie z warunkami gwarancji, oraz usunięcie jej najpóźniej w ciągu 12 godzin,
 - 2) powiadamianie użytkowników (osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń) oraz Zamawiającego (faksem, e-mailem) o konieczności wstrzymania odbioru ścieków ze wskazaniem terminu, do którego ma on nastąpić oraz powodu wstrzymania dostawy,
 - zabezpieczenie i oznakowanie miejsca pracy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa drogowego, za pomocą znaków drogowych, zapór drogowych itp., powiadamia (w razie potrzeby) Urząd Gminy, Policję, służby ratownicze, zarządcę drogi,
 - po usunięciu awarii, w zależności od potrzeb przeprowadzane są nast. czynności: napełnienie rurociągu, odpowietrzenie, płukanie sieci oraz uporządkowanie miejsca pracy (pozamiatanie jezdni, zagrabienie terenów

gruntowych, obsianie trawą, uzupełnienie humusu, splukanie drogi z błota, przywrócenie do stanu pierwotnego rozebranej nawierzchni utwardzonej, ułożenie płyt chodnikowych, naprawa nawierzchni nieutwardzonych), asfaltowanie nawierzchni jezdni oraz badanie zagęszczenia gruntu,

3) wydawanie warunków technicznych dotyczących budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej i prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją wydanych warunków technicznych, w tym:

- opiniowanie i uzgadnianie opracowań projektowych,
- nadzór techniczny nad remontami wykonanymi przez Przedsiębiorcę oraz wykonywanymi inne jednostki na wniosek Przedsiębiorcy i Zamawiającego,
- ział w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych;

4) przyjmowanie do eksploatacji nowo wybudowanych sieci i przechowywanie dokumentacji projektowo – wykonawczej sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz obiektów technicznych na niej zabudowanych;

5) wydawanie warunków technicznych niezbędnych do podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, oraz uzgodnienie przedłożonej dokumentacji technicznej albo wydawanie do niej opinii; w przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie warunków technicznych odbioru ścieków innych niż bytowe, określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;

6) wykonywanie okresowych /min. 1 raz w roku/ ocen stanu technicznego oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacyjnych we własnym zakresie lub poprzez zlecenie osobom uprawnionym.

3) Inne obowiązki Przedsiębiorcy

a) ponoszenie wszelkich kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją przedmiotu umowy, w tym obciążeń z tytułu:

- zobowiązań publiczno-prawnych np. podatku od nieruchomości dzierżawionych budynków, budowli i gruntów,
 - opłat za korzystanie ze środowiska,
 - zużycia wody, odprowadzenia ścieków, usuwania odpadów,
 - zużycia energii elektrycznej,
 - połączeń telefonicznych i monitoringu,
 - wywozu nieczystości, osadów, popłuczyn i innych odpadów płynnych i stałych,
 - opłat za badanie ścieków,
 - opłat za korzystanie ze środowiska,
 - opłat za dozór techniczny,
 - ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich ryzyk przez cały okres dzierżawy, w tym ubezpieczenie budynków i ich wyposażenia oraz ruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych, kradzieży z włamaniem i rabunku i okazanie na żądanie Zamawiającego polisy stanowiącej dowód zawarcia umowy ubezpieczenia,
 - ponoszenia kosztów napraw awarii i remontów oraz innych zgodnie z § 3 umowy,
 - opłaty czynszu dzierżawnego za przedmiot umowy,
 - zabezpieczenie przedmiotu dzierżawy zgodnie z wymogami ochrony przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Nadzoru Budowlanego itp. oraz wykonywanie zaleceń tych organów na własny koszt,
 - ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody związane z jego działalnością w związku z wykonywanymi usługami w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Strzałkowo;
- b) prowadzenie ksiąg eksploatacji przedmiotu umowy, zawierających wykaz wykonanych prac oraz prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca

2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1134) dla wszystkich dzierżawionych obiektów, w tym prowadzenie okresowej kontroli obiektów w zakresie określonym w art. 62 ustawy Prawo budowlane;

c) przeprowadzanie inwentaryzacji składników dzierżawionego majątku zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz przekazywanie wyników inwentaryzacji Zamawiającemu;

d) prowadzenie pełnej ewidencji księgowej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków i ustawy o rachunkowości;

e) zgłaszanie Zamawiającemu jako zarządcy dróg gminnych, każdorazowego wejścia w teren pasa drogowego drogi gminnej związanego z usuwaniem awarii; wejście w teren pasa drogowego związane z usuwaniem awarii może nastąpić tylko przy spełnieniu wszystkich niżej określonych warunków:

— niezwłoczne telefoniczne zgłoszenie awarii do zarządcy drogi z podaniem lokalizacji zakresu utrudnień drogowych oraz przewidywanego czasu zakończenia robót,

— złożenie wniosku o zajęcia pasa drogowego (w terminie nie później niż pierwszego dnia roboczego po wystąpieniu awarii) zgodnie z ogólnymi zasadami,

— z czynności odbioru odtworzonego pasa drogowego sporządzony zostanie protokół,

— zajmujący pas drogowy udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty związane z odtworzeniem pasa drogowego;

f) udostępnienie biura obsługi klienta na terenie miejscowości Strzałkowo czynnego co najmniej pięć dni w tygodniu w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, prowadzenie na bieżąco strony internetowej, przyjmowanie i załatwianie zgłoszeń telefonicznych wszystkich reklamacji związanych z dostawą wody i odprowadzaniem ścieków, we wszystkie dni roku (także w niedziele i święta) przez 24 godziny na dobę;

g) powiadamianie odbiorców wody, dostawców ścieków oraz Urząd Gminy Strzałkowo, osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń o konieczności wstrzymania odbioru ścieków lub dostawy wody wskazując termin, do którego ma on nastąpić oraz powód wstrzymywania;

h) składanie Zamawiającemu w terminie 14 dni po upływie każdego kwartału sprawozdania dotyczącego ilości wyprodukowanej i sprzedanej wody, jakości odebranych ścieków, wielkości zebranych należności oraz ilości oczyszczonych ścieków;

i) składanie okresowych raportów Zamawiającemu (nie rzadziej niż co 12 miesięcy) w terminie do 30 września każdego roku o inwestycjach koniecznych do przeprowadzenia w zakresie ujęć wody, stacji uzdatniania wody, sieci i urządzeń wodociągowych, oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej, w wyniku których powstaną nowe środki trwałe wchodzące w skład tej sieci oraz w zakresie planowanych modernizacji, przebudowy;

j) umożliwienie wstępu przedstawicielowi zamawiającego na teren obiektów celem dokonania kontroli lub innych czynności związanych z eksploatacją obiektów;

k) prowadzenie przeglądów dzierżawionych urządzeń w obecności przedstawiciela Zamawiającego, właściciela gruntu (użytkownika);

l) realizacja obowiązków wynikających z aktualnych pozwoleń wodnoprawnych, w tym sprawozdawczość oraz inne obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Strzałkowo i innych aktów prawnych;

ł) sporządzanie przez Przedsiębiorcę wszelkich sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami,

m) ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności z tytułu przekroczenia parametrów wody i ścieków określonych w decyzjach i obowiązujących przepisach,

n) Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji umowy w zakresie rzeczowo-finansowym w terminie 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Sprawozdanie podlega kontroli i akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zgodnie ze stawkami ujętymi w ofercie.

o) Przedsiębiorca zobowiązany jest opracować wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

p) Przedsiębiorca zobowiązany jest do przygotowywania wymaganych informacji do sprawozdawczości, wniosków aplikacyjnych i innych według potrzeb Zamawiającego.

r) Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu miesięcznego czynszu dzierżawnego sieci i urządzeń kanalizacyjnych, składającego się z dwóch części tj:

1) części stałej w kwocie 2600zł VAT,

2) części zmiennej w wysokości 1/12 wartości odtworzeniowej dzierżawionego majątku + VAT,

s) Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu miesięcznego czynszu dzierżawnego sieci i urządzeń wodociągowych, składającego się z dwóch części tj:

1) części stałej w kwocie 2600zł VAT,

2) części zmiennej w wysokości 1/12 wartości odtworzeniowej dzierżawionego majątku + VAT,

t) Przedsiębiorca staje się z dniem obowiązywania umowy pracodawcą pracowników oczyszczalni ścieków /5 etatów/ w rozumieniu art.23 1 Kodeksu Pracy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa umowa stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Wykaz urządzeń i obiektów sieci kanalizacji sanitarnej oraz wykaz stacji wodociągowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowią załącznik nr 9 oraz załącznik nr 11 do SIWZ.

Z inwentaryzacją geodezyjną można zapoznać się w urzędzie gminy w pok. nr 17, w godzinach urzędowania.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 50 000 PLN słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Ludowy Bank Spółdzielczy w Strzałkowie konto nr 14 8543 0000 2001 1000 0273 0005 z dopiskiem; „wadium na Eksploatacja i konserwacja oczyszczalni ścieków, sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej gminy Strzałkowo”.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Kserokopie wpłaty, kopie gwarancji lub poręczeń załączyć do oferty.

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, nie później niż w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 92 000,00zł.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu,

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych (winna obejmować okres realizacji i rękojmi),

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych (winna obejmować okres realizacji i rękojmi),

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia wskazać w formularzu ofertowym.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30 % wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum / spółka cywilna):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.: VI. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców winien złożyć polisę, lecz mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt.VI. 2. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. VI.4. kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w dniu podpisania umowy zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wydane przez właściwy organ (Wójta) zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (t.j. Dz.U. 2015.139 jt.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1

Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.2.

3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć następujące dokumenty: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku, gdy dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że — nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż: 400 000,00 PLN;

b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum: 300 000,00 PLN.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców winien złożyć polisę, lecz mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4,

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

Pouczenie

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

4) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

a) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 400 000,00 PLN.

UWAGA: z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi oświadczyć, że posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi zamówienia lub usług podobnych związanych z eksploatacją i utrzymaniem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę związaną z eksploatacją urządzeń wodociągowych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN oraz co najmniej 1 usługę związaną z eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz złożone dokumenty.

w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi zamówienia lub usług podobnych, związanych z eksploatacją i utrzymaniem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług związanych z eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy. Wykonawca musi dysponować lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego wliczając w to jako minimum:

- samochód wielofunkcyjny przeznaczony do udrażniania kanałów wodą pod wysokim ciśnieniem z wykorzystaniem różnego rodzaju głowic i dysz czyszczących, z możliwością jednoczesnego odsysania nieczystości do zbiornika osadu, usuwania zanieczyszczeń i osadów ze studni kanalizacyjnych;
- koparko-ładowarkę;
- samochód towarowo – osobowy (pogotowie techniczne całodobowe) – 1 szt.
- wóz asenizacyjny lub beczkowóz
- samochód skrzyniowy lub samowyladowczy;
- sonda do lokalizacji urządzeń podziemnych;
- pompa spalinowa o wydajności ok. 50m³/h – 1 szt.
- agregat prądotwórczy – 1 szt.
- sprzęt BHP w tym ratunkowy
- o miernik zawartości gazów – 1 sztuka
- o aparaty tlenowe uciezkowe – 4 sztuki
- o urządzenie do wydobywania uszkodzonego ze studzienki (winda z trójnogiem)
- 1sztuka
- zestaw oświetlenia pozwalający prowadzić roboty w nocy,
- kamera z pomiarem spadków do inspekcji kanalizacji;
- beczki do wody pitnej o pojemności min. 2 m³ – 1 szt.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 oraz wykaz sprzętu sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym potencjału technicznego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3.
- b) wykaz sprzętu stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować min. jedną osobą posiadającą min. 5 letni staż pracy w zakresie technologii pracy oczyszczalni ścieków, tłoczni, przepompowni,
- b) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować min. jedną osobą posiadającą min. 5 letni staż pracy w zakresie konstruktor/technolog urządzeń uzdatniania wody
- c) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować min. jedną osobę posiadającą min. 5 letni staż pracy oraz wymagane uprawnienia w zakresie kierowania robotami w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych oraz dokonywania przeglądów,
- d) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować min. jedną osobę posiadającą min. 5 letni staż pracy oraz wymagane uprawnienia w zakresie kierowania robotami w zakresie sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz dokonywania przeglądów,

e) Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w: a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, b) wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, c) oświadczeniu że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

3)w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym osób zdolnych do wykonania zamówienia należy przedłożyć:

a) wykaz osób (załącznik nr 4), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- załącznik nr 5.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.272.1.6.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

27.10.2015 - 09:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 27.10.2015 - 9:15
Miejscowość:
Urząd Gminy w Strzałkowie, ul. Al. Prymasa Wyszyńskiego 6, 62-420 Strzałkowo, sala nr 13.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Informacje dotyczące podwykonawców.
1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia w zakresie eksploatacji oczyszczalni ścieków, odbioru i oczyszczania ścieków.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za usługi zlecone podwykonawcom.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawców za wykonane usługi.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularz oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm), na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli przesłana została fax-em albo w terminie 15 dni – jeżeli przesłana została w inny sposób,
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 – art. 198 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16.9.2015