

**Uchwała Nr XLV/273/10**  
**Rady Gminy Strzałkowo**  
**z dnia 15 września 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - **Rada Gminy Strzałkowo uchwala co następuje:**

§ 1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy Strzałkowo w drodze zarządzenia, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, określa zakres, formularze planistyczne i terminy opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

§ 2. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych tj. jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy opracowują zgodnie z zarządzeniem o którym mowa w § 1 materiały planistyczne i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Radni, komisje Rady Gminy, instytucje i stowarzyszenia oraz mieszkańcy mogą składać do Wójta Gminy Strzałkowo wnioski do projektu budżetu do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Materiały do projektu budżetu Gminy Strzałkowo, o których mowa w § 2 ust. 1, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i prognozowanego wskaźnika wzrostu płac.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień opracowuje zbiorcze

zestawienie dochodów i wydatków – w szczególności dział, rozdział, paragraf - do projektu budżetu i przedkłada je Wójtowi Gminy do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Wójt Gminy Strzałkowo opracowuje projekt uchwały budżetowej, uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej i materiałami informacyjnymi.

2. Projekt budżetu sporządza się w następującej szczególności:

- a) dochody budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe z wyodrębnieniem środków na realizację zadań z udziałem środków o których mowa w 5 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- b) wydatki budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe z wyodrębnieniem środków na realizację zadań z udziałem środków o których mowa w 5 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- c) przychody i rozchody według paragrafów klasyfikacji budżetowej,

3. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia w szczególności:

- a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji i środków, ze wskazaniem sposobu kalkulacji źródeł,
- b) planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych dziedzinach działalności i grupach oraz czynniki wpływające na ich poziom,
- c) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
- d) charakterystykę planowanych rozchodów,
- e) plan dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanymi z podziałem na poszczególne jednostki.

4. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają co najmniej:

- a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną według stanu na koniec III kwartału,
- b) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

§ 6. 1. Wójt Gminy Strzałkowo przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Wójt Gminy Strzałkowo podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Strzałkowo oraz poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Wójt Gminy Strzałkowo jest obowiązany przedstawić, przed podjęciem uchwały budżetowej, Radzie Gminy Strzałkowo.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy Strzałkowo, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania, przesyła go członkom stałych komisji Rady Gminy Strzałkowo do zaopiniowania.

2. Komisje stałe Rady Gminy z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej Rady w terminie do 8 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 od Przewodniczącego Rady Gminy Strzałkowo, odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Komisji Budżetowej, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

4. Komisja Budżetowa w terminie 3 dni od daty otrzymania opinii z Komisji stałych Rady Gminy formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

5. W posiedzeniu Komisji Budżetowej opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący stałych komisji, Wójt Gminy i Skarbnik Gminy.

6. Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania opinii o której mowa w ust. 4 opracowuje i przedkłada Radzie Gminy wniosek w sprawie wprowadzenia ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej. Wnioski Komisji Budżetowej nieuwzględnione w autopoprawkach wymagają pisemnego uzasadnienia.

7. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada radnym treść wniosku Wójta Gminy w sprawie wprowadzenia autopoprawek do projektu uchwały budżetowej oraz informacją o wnioskach nieuwzględnionych przez Wójta wraz z uzasadnieniem.

§ 8. Porządek sesji budżetowej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej i podejmowana uchwała w sprawie budżetu powinien uwzględniać:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii Komisji Budżetowej,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) odczytanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- e) wnioski radnych w sprawie poprawek do projektu uchwały budżetowej,
- f) dyskusja,
- g) głosowanie nad autopoprawkami i zgłoszonymi wnioskami,

h) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przegłosowanymi autopoprawkami i poprawkami.

§ 9. Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIV/74/07 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

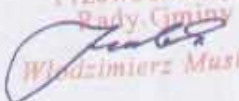
§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Włodzisław*  
Włodzisław Musielak

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XLV/273/10**  
**Rady Gminy Strzałkowo**  
**z dnia 15 września 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczącym określenia przez Radę Gminy trybu prac nad projektem uchwały budżetowej koniecznym staje się podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
  
Władimirz Musielak