

**Uchwała Nr XLIII/259/10
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy
Strzałkowo**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - **Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy Strzałkowo w drodze zarządzenia, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, określa zakres, formularze planistyczne i terminy opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

§ 2. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych tj. jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,
- 2) plan rzeczowy zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, przewidywany okres realizacji zadania wraz z kalkulacją,
- 3) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- 4) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- 5) przychody i rozchody budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej,
- 6) projekty planów wydzielonych rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

2. Radni, Komisje Rady Gminy, instytucje i stowarzyszenia oraz mieszkańcy mogą składać do Wójta Gminy Strzałkowo wnioski do projektu budżetu do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Materiały do projektu budżetu Gminy Strzałkowo, o których mowa w § 2 ust. 1, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,

- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i prognozowanego wskaźnika wzrostu płac.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków – w szczególności dział, rozdział, paragraf - do projektu budżetu i przedkłada je Wójtowi Gminy do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Wójt Gminy Strzałkowo opracowuje projekt budżetu, uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt budżetu obejmuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej,
- 2) uzasadnienie oraz objaśnienia,
- 3) zestawienie dochodów budżetu szczególność wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 4) zestawienie wydatków budżetu szczególność wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- 5) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu, w tym:
 - a) nazwa zadania,
 - b) planowany koszt inwestycji,
 - c) data rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - d) źródła finansowania,
 - e) nakłady do poniesienia w roku budżetowym,
- 6) projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- 8) wykaz zakupów majątkowych,
- 9) wykaz zadań wspólnych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- 10) plan dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- 11) zestawienie przychodów i rozchodów,

- 12) plan dochodów z tytułu zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania narkomanii oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 13) plan dochodów z tytułów wymienionych w ustawie Prawo ochrony środowiska oraz wydatków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32, 38-42,
- 14) plan wydzielonych rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
- 15) rezerwy budżetowe – celowe i ogólną.

§ 6. Wójt Gminy Strzałkowo dokonuje weryfikacji zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu i ustala ostateczną wersję projektu budżetu Gminy w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Wójt Gminy Strzałkowo przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Wójt Gminy Strzałkowo podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Strzałkowo oraz poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Wójt Gminy Strzałkowo jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Gminy Strzałkowo.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy Strzałkowo, po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania, przesyła go członkom stałych komisji Rady Gminy Strzałkowo do zaopiniowania.

2. Komisje stałe Rady Gminy z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej Rady w terminie do 8 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 od Przewodniczącego Rady Gminy Strzałkowo, odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Komisji Budżetowej, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

4. Komisja Budżetowa w terminie 3 dni od daty otrzymania opinii z Komisji stałych Rady Gminy formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej opinii Komisji Budżetowej, Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy ostateczną wersję projektu budżetu.

§ 9. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) dyskusja oraz głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11. 1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) dochody budżetu Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) wydatki budżetu Gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,

3) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,

4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,

5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy,

b) finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy,

c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,

d) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

6) przeznaczenie nadwyżki budżetowej lub źródła pokrycia deficytu,

7) zakres i kwoty dotacji w podziale na:

a) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych,

b) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,

oraz z wyodrębnieniem:

c) dotacji przedmiotowych,

d) dotacji podmiotowych,

e) dotacji celowych,

8) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie,

9) dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania narkomanii oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,

10) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

11) planów wydzielonych rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,

14) rezerwy budżetowe - celowe i ogólną.

2. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:

1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,

2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIV/74/07 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

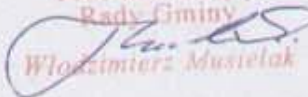
§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Włodzisław Musiś
Włodzisław Musiś

U z a s a d n i e
do uchwały Nr XLIII/259/10
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy
Strzałkowo**

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczącym określenia przez Radę Gminy trybu prac nad projektem uchwały budżetowej koniecznym staje się podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy

Włodzisław Mustielak